

trends & trade

fashionextras &

POWERED BY TRENDS&TRADE

Verfahren in Beeyond

Trends & Trade/Fashion Extras

Verfasser:
Abacus B.V.

Support:
beeyond@fashionextras.com
beeyond@trendstrade.com

Inhalt

Versionsmanagement	2
Einleitung	3
Anmelden in Beeyond	3
Benutzerhandbuch Beeyond	3
Artikelpflege	4
Einen Artikel hinzufügen	4
Einen Artikel ändern	6
Artikel filtern/suchen	7
Mehrfachänderungen	9
Artikelpflege Webshop (gilt nur für Fashion Extras)	13
Artikelangebote	15
Etiketten und Preisschilder ausdrucken	16
Belsele - Belgien	22
Artikel für Belsele aktivieren	22
Etiketten drucken	23
Durchlaufzeit	23
Kopenhagen – NICHT AKTIV !!!	24
Artikel für Kopenhagen aktivieren	24
Etiketten drucken	25
Durchlaufzeit	25
Daten importieren nach Beeyond	26
Beschreibung der Felder	27
Daten exportieren aus Beeyond	29
iFrame-Umsatzdaten	29
Beschreibung der Felder	1

Versionsmanagement

Versionsnr.	Ausstellungsdatum	Erläuterung
1.9	05.04.2017	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivierung Belsele geändert • Umschreibung von die Spalten geändert • Verfahren von automatische Artikel Import • Erklärung von das Dialogfeldes ja/nein bei Etiketten ausdrucken
1.8	25-01-2016	Artikelangebote geändert nach Artikelrabatt
1.7	06-10-2016	Änderung Etiketten und Preisschilder ausdrucken
1.6	14.09.2016	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung Kopenhagen • Einführung Belsele, Änderungen bei CBS und Gewichtsfeldern • Datenexport geändert • Datenimport geändert • Druckmodul nach Änderungen in Release 1.8.0 überarbeitet • Druckmodul, max. zu druckende Etiketten • Suchtabellen anzeigen/verbergen • Filter, abgelehnte Artikel Webshop • Filter, verwendeter Barcode: um etikettieren • Max. Änderungen unter Mehrfachänderungen beschrieben.
1.5	29.08.2016	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung Belsele
1.4	20.07.2016	<ul style="list-style-type: none"> • Performance-Indikatoren beschrieben (zu Überschrift eines Artikels hinzufügen) • Diverse Screenshots angepasst. • Etiketten und Labels nach Update auf Release 1.8.0 angepasst. • Import/Export • iFrame
1.3	23.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> • Generisches Handbuch für Fashion Extras/Trends & Trade • Einleitung hinzugefügt
1.2	07.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> • Artikelpflege Webshop, nur für Aussteller von Fashion Extras. • Filtern/Suche von Artikeln wurde weiterentwickelt.
1.1	03.06.2016	
1.0	24.03.2016	

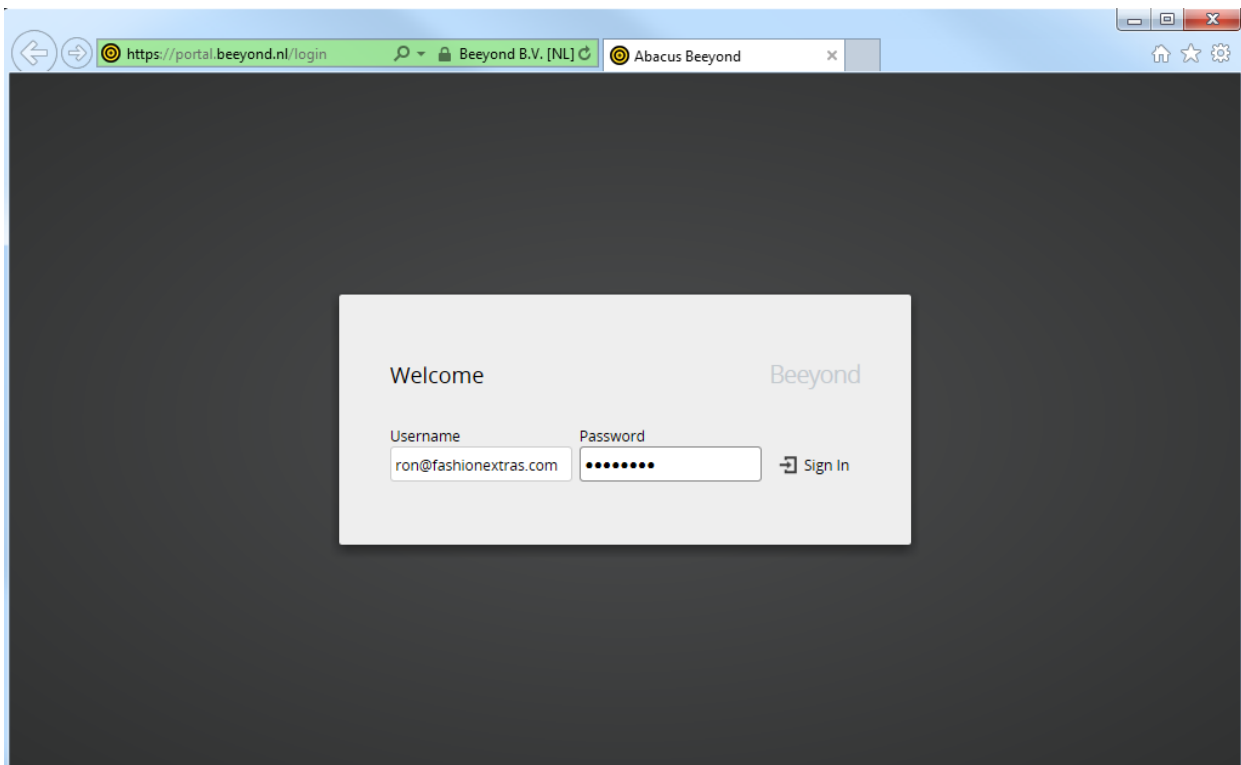
Einleitung

Dieses Handbuch wendet sich an die Aussteller von Trends & Trade und Fashion Extras. Wenn ein spezifischer Teil für beide Unternehmen gültig ist, wird das extra angegeben.

Anmelden in Beeyond

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um sich in Beeyond anzumelden:

- Rufen Sie die Website <https://portal.beeyond.nl> auf.
- Geben Sie im Feld „Username“ Ihren Benutzernamen und
- dann bei „Password“ das dazugehörige Kennwort ein.
- Klicken Sie anschließend auf „Sign in“.



Benutzerhandbuch Beeyond

Sie finden das ausführliche Benutzerhandbuch von Beeyond unter folgender URL: <http://help.beeyond.nl/>

Sie können diese Seite auch von Beeyond aus aufrufen, indem Sie links unten auf das Fragezeichen-Symbol klicken.



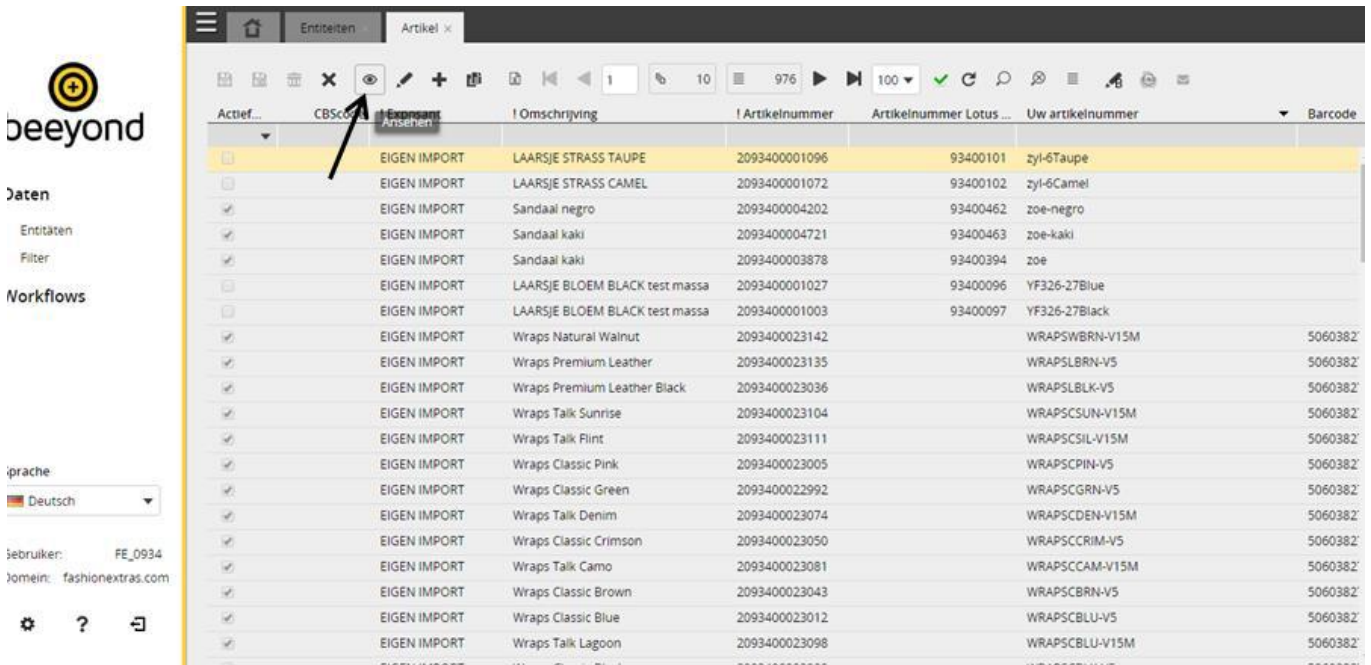
Bitte beachten Sie, dass in diesem ausführlichen Handbuch auch Funktionen beschrieben werden, auf die Sie nicht zugreifen können, da Sie nur eingeschränkte Rechte haben. Daher empfehlen wir Ihnen, in erster Linie diesen Leitfaden als Grundlage für das Arbeiten mit Beeyond zu verwenden.

Artikelpflege

In diesem Abschnitt wird die Pflege der Artikeldaten in Beeyond beschrieben. Nacheinander erfahren Sie, wie Sie Artikeldaten hinzufügen, ändern, suchen und Mehrfachänderungen bei Artikeldaten vornehmen können.

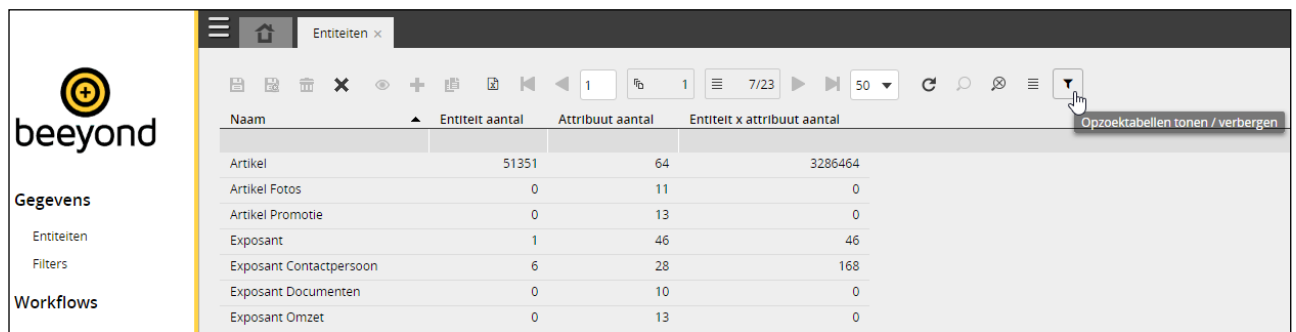
Einen Artikel hinzufügen

Um einen Artikel anzulegen, gehen Sie zu Daten, Einheiten und öffnen Sie anschließend die Einheit „Artikel“ mit einem Doppelklick oder indem Sie die Einheit „Artikel“ auswählen und auf das Symbol „Ansehen“ klicken.



Hinweis:

- Wenn Sie auf das Symbol „Suchtabellen anzeigen/verbergen“ klicken, werden nur die relevanten Tabellen angezeigt. Die Suchtabellen werden unsichtbar gemacht. Wenn Sie erneut auf das Symbol klicken, werden alle Tabellen wieder angezeigt.



Nachdem die Einheit „Artikel“ geöffnet wurde, wird eine Übersicht der Artikel angezeigt, für die Sie Rechte haben.

Wenn Sie auf das Symbol „Spalte einklappen“ klicken, können Sie die Spaltenaufteilung der Übersicht nach Ihren Wünschen gestalten. Wir empfehlen, anfangs nur die wichtigsten Spalten sichtbar zu machen. Grund dafür ist, dass sich die Performance verschlechtert, sobald mehr Spalten aktiviert werden. Auch die Anzahl der Spalten, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, wirkt sich auf die Performance der Anwendung aus. Sie können zwischen 5, 10, 25, 50 und 100 wählen. Im Folgenden sehen Sie ein Beispiel.



Klicken Sie auf das Symbol „Hinzufügen“, um einen Artikel hinzuzufügen.



Daten
Entiteiten
Filter
Workflows

Actief	Barcode	Barcode uniek	! Artikelnummer	! Expositant	! Artikelgroep	! Omschrijving	!	Aanmaakda
<input checked="" type="checkbox"/>			2093400005919	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	PLASTIC/K	0,05	08.12.201
<input checked="" type="checkbox"/>			2093400008026	EIGEN IMPORT	Kledinghanger - hout	test 3	0,50	
<input type="checkbox"/>			2093401612581	EIGEN IMPORT	Bank - Leer	testartikel	0,99	
<input type="checkbox"/>			2093400002130	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	SLIPPERS WIT 39	1,75	09.05.201
<input type="checkbox"/>			2093400002161	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	SLIPPERS PAARS 36	1,75	09.05.201
<input type="checkbox"/>			2093400002215	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	SLIPPERS ROZE 39	1,75	09.05.201
<input type="checkbox"/>			2093400002284	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	SLIPPERS PAARS 37	1,75	09.05.201
<input type="checkbox"/>			2093400002338	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	SLIPPERS ZWART 36	1,75	09.05.201
<input type="checkbox"/>			2093400002352	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	SLIPPERS ROZE 41	1,75	09.05.201

Geben Sie anschließend die Artikeldaten ein. Felder, die mit einem „!“ markiert sind, sind Pflichtfelder.

In Beeyond erhält jeder Artikel einen neuen internen Barcode, d.h. dass der Barcode aus Lotus Notes nicht übernommen wird. Allerdings wird dieser Barcode in Beeyond importiert und ist im Feld „Artikelnummer Lotus Notes“ zu sehen.

Die Registerkarte „Basis“ enthält die Felder „Barcode“ und „Individueller Barcode“. Nachdem der Barcode eingegeben und der Artikel gespeichert wurde, erscheint im Feld „Individueller Barcode“ ein weiterer Barcode, wenn es sich bei dem eingegebenen Barcode um einen individuellen Barcode in der Anwendung handelt. Wenn das Feld „Individueller Barcode“ nach dem Speichern des Artikels leer bleibt, gibt es keinen individuellen Barcode. Der Barcode wird also bereits von Ihnen oder einem anderen Aussteller verwendet. In diesem Fall müssen Sie als Aussteller auf diesen Artikeln Aufkleber von Trends & Trade/Fashion Extras anbringen.

Wenn Sie alle Artikel mit Barcode aufrufen wollen, deren Barcode nicht individuell ausgefüllt ist, müssen Sie wie folgt vorgehen:

Gehen Sie zur Einheit „Artikel“ und klicken Sie anschließend auf das Symbol „Suchen“. Wählen Sie anschließend den Filter „Verwendeter Aussteller-Barcode: um etikettieren“.

Es besteht die Möglichkeit, das Feld „Barcode individuell“ in Beyond leer zu lassen, indem Sie den Inhalt des Felds „Barcode“ löschen. Beim Speichern des Artikels wird der Inhalt des Felds „Barcode individuell“ automatisch gelöscht. Bitte beachten Sie, dass der Barcode des Artikels in Retail Vista dabei nicht gelöscht wird. Wenn der spezifische Barcode anschließend mit einem anderen Artikel in Beyond verknüpft wird, wird der jeweilige Barcode in Retail Vista mit diesem neuen Artikel verknüpft und beim alten Artikel gelöscht.

Einen Artikel ändern

Um einen Artikel zu ändern, gehen Sie zu Daten, Einheiten und öffnen Sie anschließend die Einheit „Artikel“ mit einem Doppelklick oder indem Sie die Einheit „Artikel“ auswählen und auf das Symbol „Ansehen“ klicken.

Name	Entität	anzahl	Attribut	anzahl	Entität zahl x	attribut zahl	Geschichte	anzahl
Aanhef		4		8			32	1
Artikel		167175		59			9863325	87236
Artikel Fotos		0		11			0	
Artikel Promotie		2		13			26	
Artikel groep		229		8			1832	537
Artikel webshop categorie		141		10			1410	
Artikel webshop maat		42		7			294	
Artikel webshop maatgroep		6		8			48	




Anschließend wird eine Übersicht der Artikel angezeigt, für die Sie Rechte haben. Doppelklicken Sie auf den Artikel, der angepasst werden soll, oder wählen Sie den Artikel aus und klicken Sie auf das Symbol „Ansehen“, um den Artikel zu öffnen.

Actief	Barcode	Ansehen	code uniek	! Artikelnummer	! Expositant	! Artikelgroep	! Omschrijving	! A	Aanmaak
Wahr				2093400005919	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	PLASTIC/K	0,05	08.12.201
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400008026	EIGEN IMPORT	Kledinghanger - hout	test 3	0,50	
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400008019	EIGEN IMPORT	FE Kleding - badkleding	test2	2,00	
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400023180	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	slipper fuchsia maat 39	4,00	
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400023319	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	slipper turquoise maat	4,00	
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400023388	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	slipper leopardo maat	4,00	
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400023265	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	slipper zebra maat 40	4,00	
<input checked="" type="checkbox"/>				2093400000082	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	Teenslipper	4,00	28.01.201

Klicken Sie im Artikel auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.

! Expositant	EIGEN IMPORT
! Artikelnummer	2093400023180
Artikelnummer Lotus Notes	
! Artikelgroep	Kleding en toebehoren
CBScode	
Uw artikelnummer	L001-Fuchsia
! Omschrijving	slipper fuchsia maat 39
! Label - etiket	Permanent

Passen Sie anschließend die jeweiligen Daten an und klicken Sie auf eines der folgenden Symbole:

- Speichern  Der geöffnete Artikel bleibt aktiv.
- Speichern & Neu  Der Artikel wird gespeichert, und es wird sofort ein neues Fenster geöffnet, um einen neuen Artikel anzulegen.
- Speichern und schließen  Der Artikel wird gespeichert, und das Fenster wird geschlossen.

Artikel filtern/suchen

In der Artikelübersicht lassen sich einzelne Artikel einfach herausfiltern, indem Sie in der grauen Leiste unter dem Spaltentitel einen Suchbegriff eingeben. Im folgenden Beispiel wurde nach Ausstellern, bei denen der Begriff „eigen“ vorkommt, und Beschreibungen mit dem Wort „Porto“ gefiltert.

Actief	Barcode	Barcode uniek	! Artikelnummer	! Expositant	! Artikelgroep	! Omschrijving	! Aanmaakdatum
Falsch			209340000303	eigen	Koffer - documenten/aktetassen	PORTOMONAIE	4,55 29.12.2013
			209340000044	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	PORTOMONAIE	7,50 29.12.2013
			209340000051	EIGEN IMPORT	Kleding en toebehoren	PORTOMONAIE HUNT	7,95 29.12.2013

Ausnahmen sind folgende Felder, bei denen keine Daten eingegeben werden können:

1. Boolesche Felder (zum Beispiel „Aktiv“)

Ein Boolesches Feld kann mit einem Häkchen aktiviert oder deaktiviert werden. Ein Beispiel ist das Feld „Aktiv“ in der Registerkarte „Basis“ eines Artikels. Wenn beim Feld ein Häkchen steht, bedeutet das in diesem Beispiel, dass der Artikel aktiv ist.

In der Übersicht kann über den Pfeil nach den Werten „Wahr“ und „Unwahr“ gefiltert werden. „Wahr“ bedeutet, dass das Feld mit einem Häkchen aktiviert wurde. Siehe als Beispiel auch die folgende Abbildung, wo erst das Feld „Aktiv“ und dann der Wert „Wahr“ herausgefiltert wurden.



Daten

Entitäten

Filter

Workflows

2. Datumsfelder

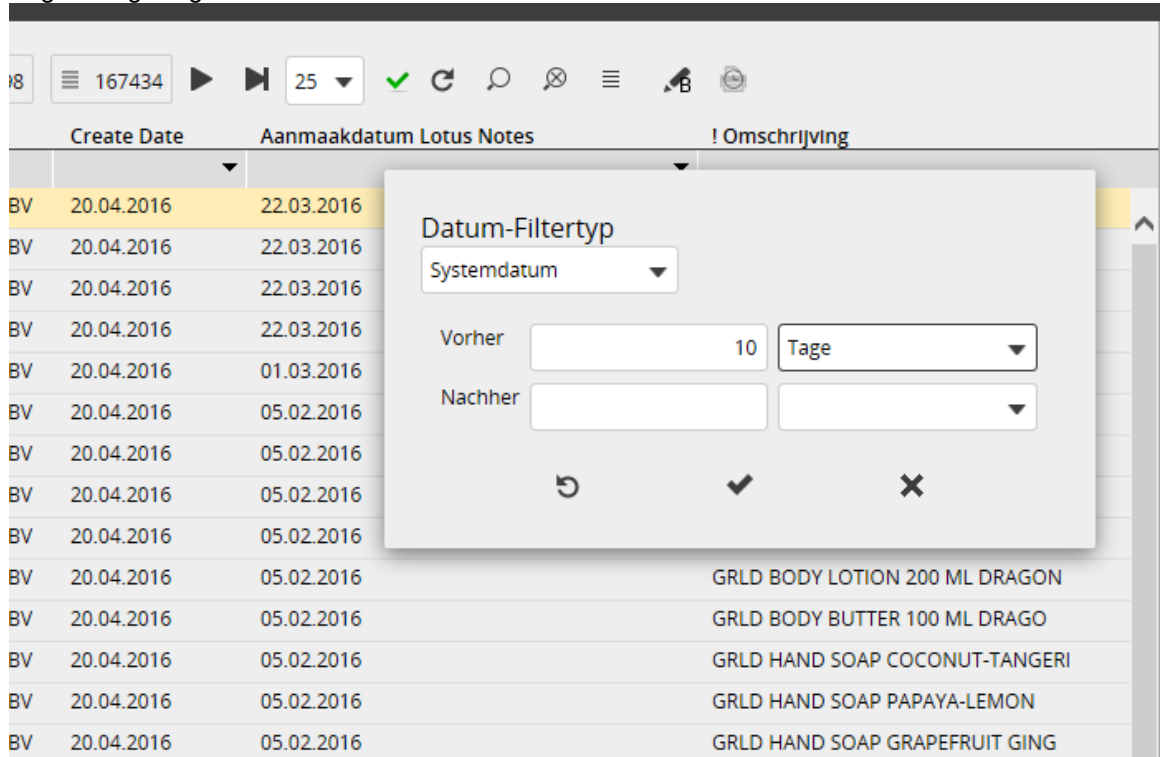
Für Datumsfelder sind unterschiedliche Filteroptionen verfügbar. Klicken Sie dazu auf den Pfeil bei einem Datumsfeld; im folgenden Beispiel handelt es sich um das Feld „Erstellungsdatum Lotus Notes“.

Actief	Barcode	Barcode uniek	! Artikelnummer	! Expositant	Aanmaakdatum Lotus Notes	! Omschrijving
			2093401690275	eigen		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401686186	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614936	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614929	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614912	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614905	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614707	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614691	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614684	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093401614677	EIGEN IMPORT		
<input type="checkbox"/>			2093401612581	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093400023838	EIGEN IMPORT		
<input checked="" type="checkbox"/>			2093400023821	EIGEN IMPORT		

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Zeitraum: Wählen Sie hier ein Beginn- und ein Enddatum. Im Beispiel für „Erstellungsdatum Lotus Notes“ werden anschließend die Artikel angezeigt, deren Datum im ausgewählten Zeitraum liegt.
- Datum: Wenn „Datum“ ausgewählt wurde, kann nach einem spezifischen Datum gefiltert werden.

- Systemdatum: Die Option „Systemdatum“ ermöglicht das Filtern nach einer Anzahl von Tagen vor oder nach dem aktuellen Datum. Im folgenden Beispiel wird erneut nach dem „Erstellungsdatum Lotus Notes“ gefiltert. Anschließend werden Artikel angezeigt, deren Datum mindestens vor zehn Tagen eingetragen wurde.



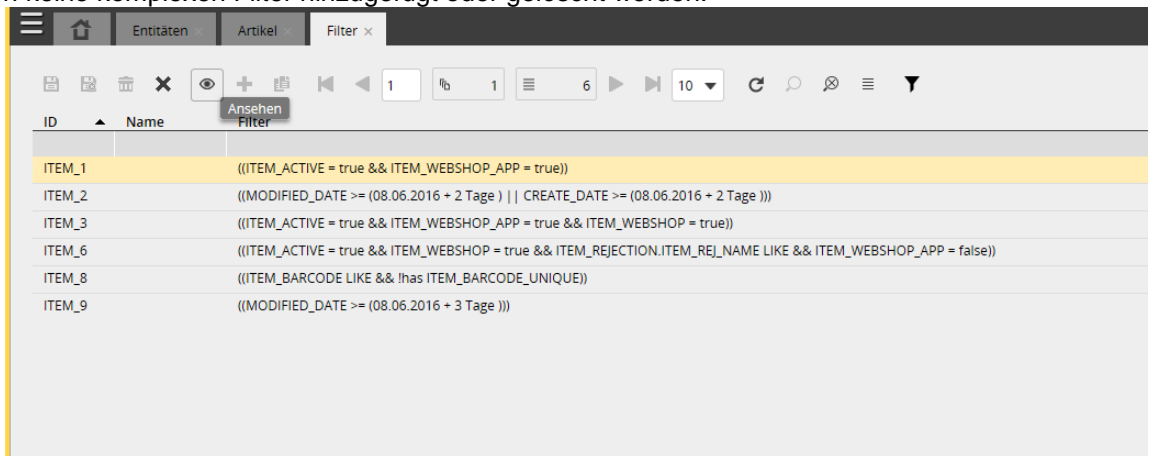
Neben dem einfachen Filter können auch komplexe Filter verwendet werden. Wählen Sie den Menüpfad „Daten, Filter“. Die Filter, die in diesem Fenster angezeigt werden, werden zentral gepflegt und können nicht angepasst werden. Es können keine komplexen Filter hinzugefügt oder gelöscht werden.



Daten

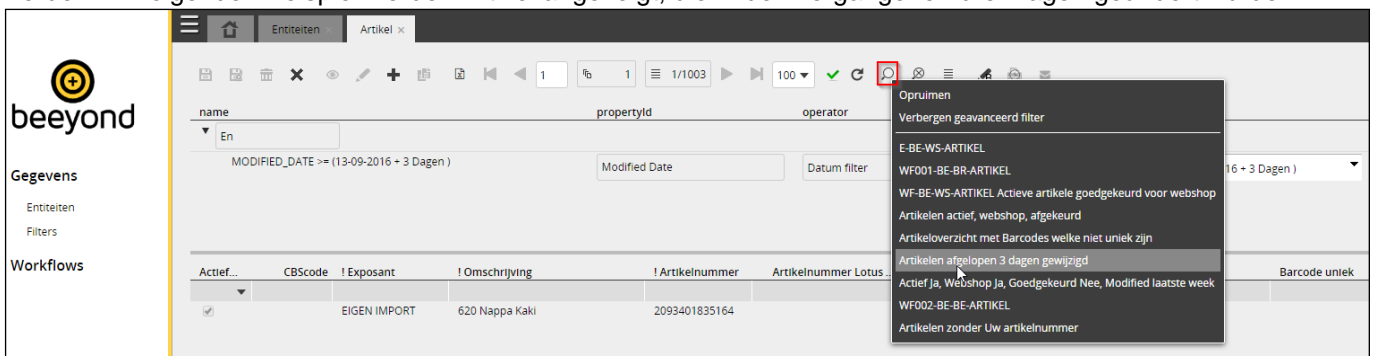
- Entitäten
- Filter

Workflows

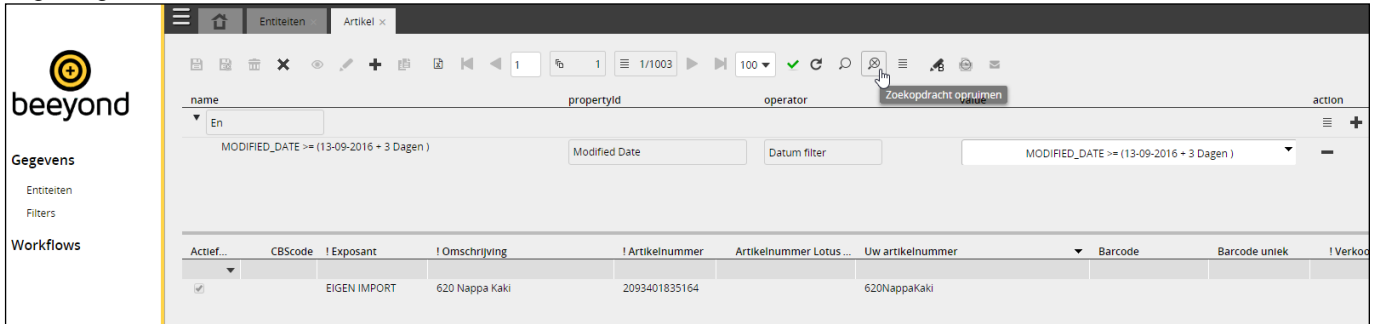


Ein komplexer Filter kann mit einem Doppelklick geöffnet werden oder indem Sie den Filter auswählen und auf das Symbol „Ansehen“ klicken.

Ein „Komplexer Filter“ kann über den Menü Pfad „Daten, Filter“ oder direkt über die Einheit „Artikel“ geöffnet werden. Im folgenden Beispiel werden Artikel angezeigt, die in den vergangenen drei Tagen geändert wurden.



Wenn Sie auf das Symbol „Suchauftrag bereinigen“ klicken, werden alle Filter entfernt, sodass wieder alle Artikel angezeigt werden.

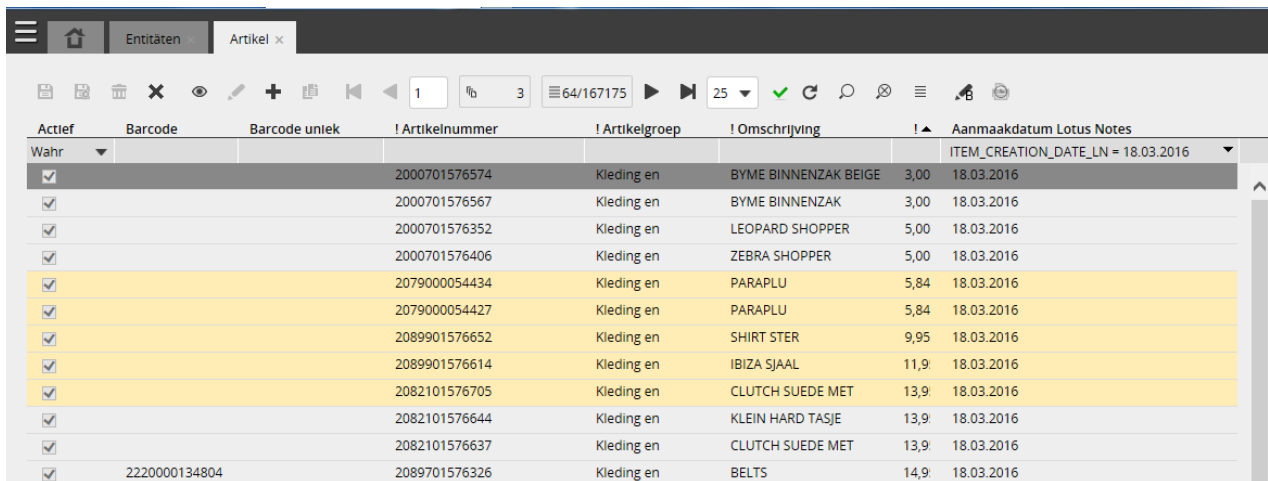


Mehrfachänderungen

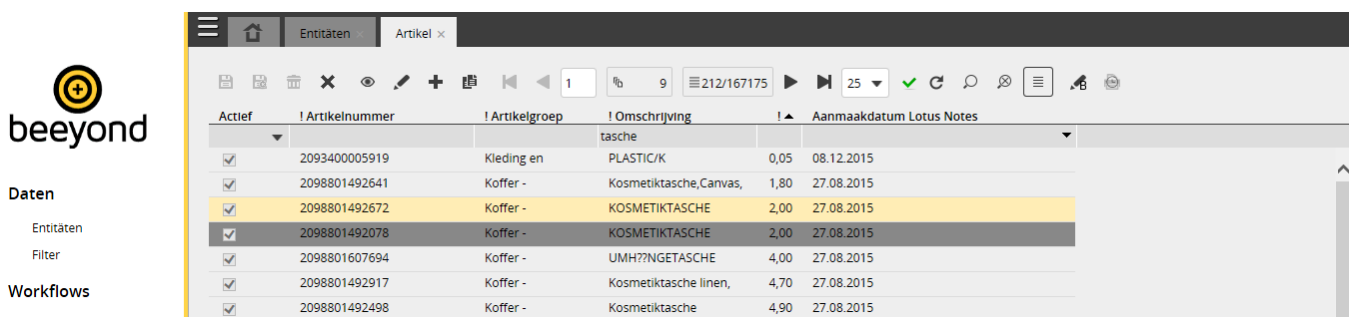
Um Mehrfachänderungen an Daten vorzunehmen, sind folgende Schritte auszuführen:

Schritt 1: Einheiten wählen

Gehen Sie zu Daten, Einheiten, öffnen Sie die Einheit „Artikel“ und wählen Sie anschließend die Einheiten aus, die angepasst werden sollen. Mit der Strg- und der Umschalttaste können Sie mehrere Einheiten einfach auswählen. Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, um mehrere Zeilen gleichzeitig auszuwählen. Mit der Umschalttaste können Sie eine Reihe von Einheiten gleichzeitig auswählen. Klicken Sie dazu auf die erste Zeile, halten Sie die Umschalttaste gedrückt und klicken Sie dann auf die letzte Zeile der Einheiten, die angepasst werden sollen.



Eine weitere Möglichkeit besteht darin, die Daten anhand von Filtern zu ändern, indem Sie unter einem Spaltenentitel einen bestimmten Begriff eingeben. Ein Beispiel sehen Sie in der folgenden Abbildung, wo als Filter „Tasche“ eingegeben wurde.



Bitte beachten Sie, dass mit dem Assistenten für Mehrfachänderungen maximal 5.000 Artikel angepasst werden können. Wenn mehr Artikel angepasst werden sollen, müssen mehrere Mehrfachänderungen ausgeführt werden. Außerdem können mit einem Import mehrere Artikel auf einmal geändert werden. Siehe dazu den Abschnitt „Datenimport“.

Schritt 2: Assistent für Mehrfachänderungen starten

Nachdem Sie die jeweiligen Einheiten ausgewählt haben, können Sie den Assistenten für Massенbearbeitung starten, indem Sie auf das Symbol „Massенbearbeitung“ klicken. Sobald Sie eine Einheit geöffnet haben, erscheint das Symbol in der Arbeitsleiste.

Actief	! Artikelnummer	! Artikelgroep	! Omschrijving	!	Aanmaakdatum	Lotus Notes
<input checked="" type="checkbox"/>	2093400005919	Kleding en	PLASTIC/K	0,05	08.12.2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	2098801492641	Koffer -	Kosmetiktasche,Canvas,	1,80	27.08.2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	2098801492672	Koffer -	KOSMETIKTASCHE	2,00	27.08.2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	2098801492078	Koffer -	KOSMETIKTASCHE	2,00	27.08.2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	2098801607694	Koffer -	UMH??NGETASCHE	4,00	27.08.2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	2098801492917	Koffer -	Kosmetiktasche linen,	4,70	27.08.2015	

Nach dem Start des Assistenten erhalten Sie zunächst eine kurze Übersicht, mit der Sie überprüfen können, ob die richtigen Daten angepasst werden. In dieser Übersicht sehen Sie:

- die Anzahl der Einheiten, die geändert werden
- den Namen der Einheit, von der aus der Assistent gestartet wurde
- das Datum der Aktion in UTC (koordinierter Weltzeit). Es handelt sich also nicht um die Zeit in den Niederlanden
- den Namen des Mitarbeiters, der die Aktion ausführt
- die verwendeten Filter

Übersicht

Aktion auswählen

Übersicht

Anzahl der Entitäten: 5
 Von Definition: ITEM
 Assistent gestartet am: Mon May 30 12:44:52 UTC 2016
 Assistent gestartet von: a.gielen

Abbrechen Vorige Nächste Start

Oben im Fenster ist zu sehen, in welchem Schritt des Assistenten Sie sich befinden. In der folgenden Abbildung ist dies der Schritt „Übersicht“.

Mithilfe der Navigationsleiste unten im Fenster können Sie im Assistenten navigieren. In der folgenden Tabelle ist dargestellt, was die unterschiedlichen Aktionen bewirken.

Auswahl	Beschreibung
Abbrechen	Der Assistent wird geschlossen. Die Änderungen werden nicht ausgeführt.
Zurück (vorige)	Zurück zum vorherigen Schritt im Assistent.
Nächste	Weiter zum nächsten Schritt im Assistent.
Start	Die eingegebene Mehrfachänderung wird ausgeführt.

Schritt 3: Die gewünschte Aktion auswählen.

Nachdem Sie die Übersicht kontrolliert haben, können Sie auf „Weiter“ klicken, um die jeweilige Aktion auszuwählen, die Sie ausführen wollen. Sie sehen Folgendes:



Daten

- Entitäten
- Filter

Workflows

Sprache

Deutsch

Benutzer: Astrid Gielen
 Domäne: fashionextras.com



Entitäten Artikel Massenaktionen x

Übersicht Aktion auswählen Attributwerte anpassen Übersicht

Wählen Sie, welche Aktion Sie durchführen möchten:

- Attributwerte anpassen
- Beziehungen hinzufügen
- Beziehungen hinzufügen und ersetzen
- Ausgewählte Beziehungen löschen
- Alle Beziehungen für die ausgewählten Attributen löschen
- Entitäten löschen

Abbrechen Vorige Nächste Start

In diesem Leitfaden wird nur die erste Option „Attributwerte anpassen“ behandelt. Die übrigen Optionen sind auf der Hilfeseite von Beeyond beschrieben.

Schritt 4: Daten ändern

Sie können ein Attribut auch ändern, indem Sie das jeweilige Attribut ankreuzen. Wählen Sie anschließend hinter dem Feld den Wert aus, der eingegeben werden soll. Es ist möglich, mehrere Felder gleichzeitig zu ändern. Im nächsten Beispiel werden die Felder „Artikelgruppe“ und „MwSt.“ geändert.



Daten

- Entitäten
- Filter

Workflows

Sprache

Deutsch

Benutzer: Astrid Gielen
 Domäne: fashionextras.com



Entitäten Artikel Massenaktionen x

Übersicht Aktion auswählen Attributwerte anpassen Übersicht

Wählen Sie die Werte, die Sie anpassen möchten, und geben Sie ihnen einen neuen Wert. Eine der ausgewählten Entitäten wurde als Beispiel geladen.

<input type="checkbox"/>	! Expositant ITEM_EXHIB_NR	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	! Artikelgroep ITEM_ITEMGRP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	CBScode ITEM_CBS	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Uw artikelnummer ITEM_INTERNALNR	<input type="checkbox"/>	93400203
<input type="checkbox"/>	! Omschrijving ITEM_NAME	<input type="checkbox"/>	SLIPPERS WIT 39
<input type="checkbox"/>	! Label - etiket ITEM_LABEL	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Barcode ITEM_BARCODE	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	! Verkoopprijs excl. btw ITEM_SALESPRICE	<input type="checkbox"/>	1,75
<input checked="" type="checkbox"/>	! BTW ITEM_VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	BTW 21%
<input type="checkbox"/>	Actief ITEM_ACTIVE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abbrechen Vorige Nächste Start

Daten können auch mit der so genannten BEL-Funktion geändert werden, Unten sind die folgenden Beispiele zu sehen:

- Beispiel 1: Merkmal „Schwarz“ vor Artikelbeschreibung
- Beispiel 2: Verkaufspreis um 3 % erhöhen
- Beispiel 3: Verkaufspreis um 20 % senken
- Beispiel 4: Felder zusammenlegen

Beispiel 1 BEL-Funktion – Merkmal „Schwarz“ vor Beschreibung

- Kreuzen Sie das Feld „! Beschreibung“ an und klicken Sie auf Fx.

! Expositant ITEM_EXHIB_NR	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text"/>
! Artikelgroep ITEM_ITEMGRP	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text"/>
CBScode ITEM_CBS	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text" value="73239310"/>
Uw artikelnummer ITEM_INTERNALNR	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text"/>
! Omschrijving ITEM_NAME	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text" value="Klok 30*5*60 cm"/>
! Label - etiket ITEM_LABEL	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text"/>
Barcode ITEM_BARCODE	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text" value="8717459442306"/>
! Verkoopprijs excl. btw ITEM_SALESPRICE	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text" value="13,28"/>
! BTW ITEM_VAT	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input type="text" value="BTW 21%"/>
Actief ITEM_ACTIVE	<input type="checkbox"/>	<i>fx</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Geben Sie dann Folgendes ein:

Expressie

↶ ✓ ✕

|ITEM_NAME| betrifft den Datenbanknamen des betreffenden Feldes. Diesen Feldnamen sehen Sie auch in der Übersicht der Felder, die geändert werden können.

Beispiel 2 BEL-Funktion – Verkaufspreis um 3 % erhöhen

- Kreuzen Sie das Feld „! Verkaufspreis ohne MwSt.“ an und klicken Sie auf Fx.
- Geben Sie dann Folgendes ein:

Expressie

↶ ✓ ✕

|ITEM_SALESPRICE| betrifft den Datenbanknamen des betreffenden Feldes. Diesen Feldnamen sehen Sie auch in der Übersicht der Felder, die geändert werden können. Bitte verwenden Sie als Dezimalzeichen einen Punkt und kein Komma.

Beispiel 3 BEL-Funktion – Verkaufspreis um 20 % senken

- Kreuzen Sie das Feld „! Verkaufspreis ohne MwSt.“ an und klicken Sie auf Fx.
- Geben Sie dann Folgendes ein:

Expressie

↶ ✓ ✕

|ITEM_SALESPRICE| betrifft den Datenbanknamen des betreffenden Feldes. Diesen Feldnamen sehen Sie auch in der Übersicht der Felder, die geändert werden können. Bitte verwenden Sie als Dezimalzeichen einen Punkt und kein Komma.

Beispiel 4 BEL-Funktion – Felder zusammenlegen

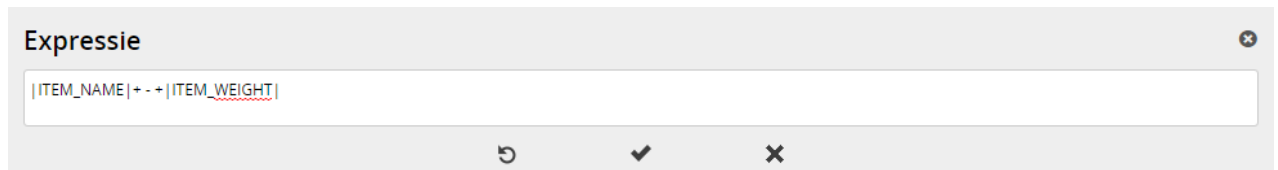
Im folgenden Beispiel werden die Felder „! Beschreibung“ und „Gewicht in Gramm“ zum Feld „Eigenes Merkmal“ zusammengelegt. Beide Felder werden durch ein Leerzeichen getrennt.

- Kreuzen Sie das Feld „Eigenes Merkmal“ an und klicken Sie auf Fx.
- Geben Sie dann Folgendes ein:

Expressie

↶ ✓ ✕

|ITEM_NAME| und |ITEM_WEIGHT| sind in diesem Fall die Datenbanknamen der betreffenden Felder. Diesen Feldnamen sehen Sie auch in der Übersicht der Felder, die am Ende dieser Anleitung stehen. Die +-Zeichen werden durch ein Leerzeichen getrennt. Es können auch andere Verknüpfungszeichen hinzugefügt werden, zum Beispiel ein -. Sie sehen anschließend Folgendes:

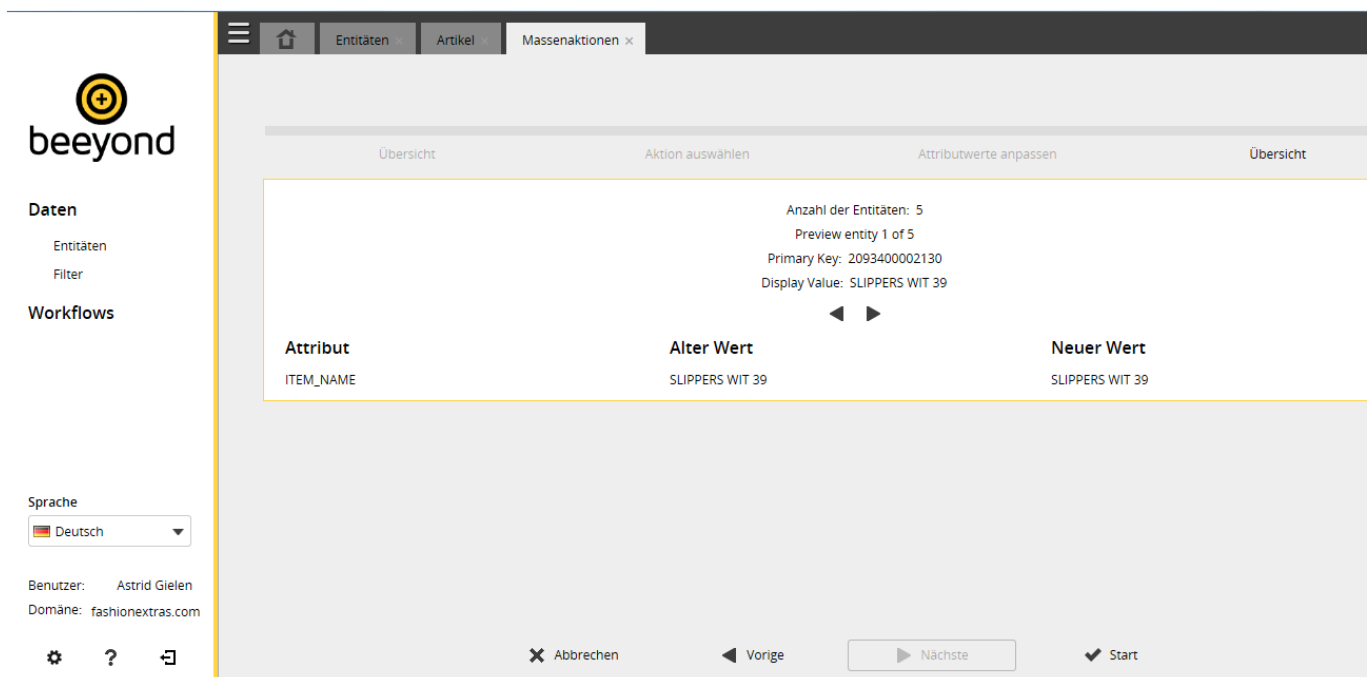


Schritt 5: Übersicht

Im letzten Schritt können Sie kontrollieren, ob die Änderungen, die ausgeführt werden sollen, korrekt sind. Oben wird angezeigt, bei wie vielen Einheiten die Änderung ausgeführt wird; darunter stehen der aktuelle (alte) und der neue Wert. In dieser Übersicht werden maximal 10 Einheiten angezeigt, die Sie anschließend anhand der Symbole

kontrollieren können ◀ ▶

Sie sehen Folgendes:



Klicken Sie auf „Start“, um die Änderungen auszuführen. Die Änderung der Daten erfolgt durch das Workflow-Modul von Beeyond. Je nach Anzahl der Einheiten, die angepasst werden sollen, kann das einige Zeit dauern. Darüber hinaus werden Workflows nacheinander ausgeführt, sodass nicht mehrere Workflows gleichzeitig stattfinden.

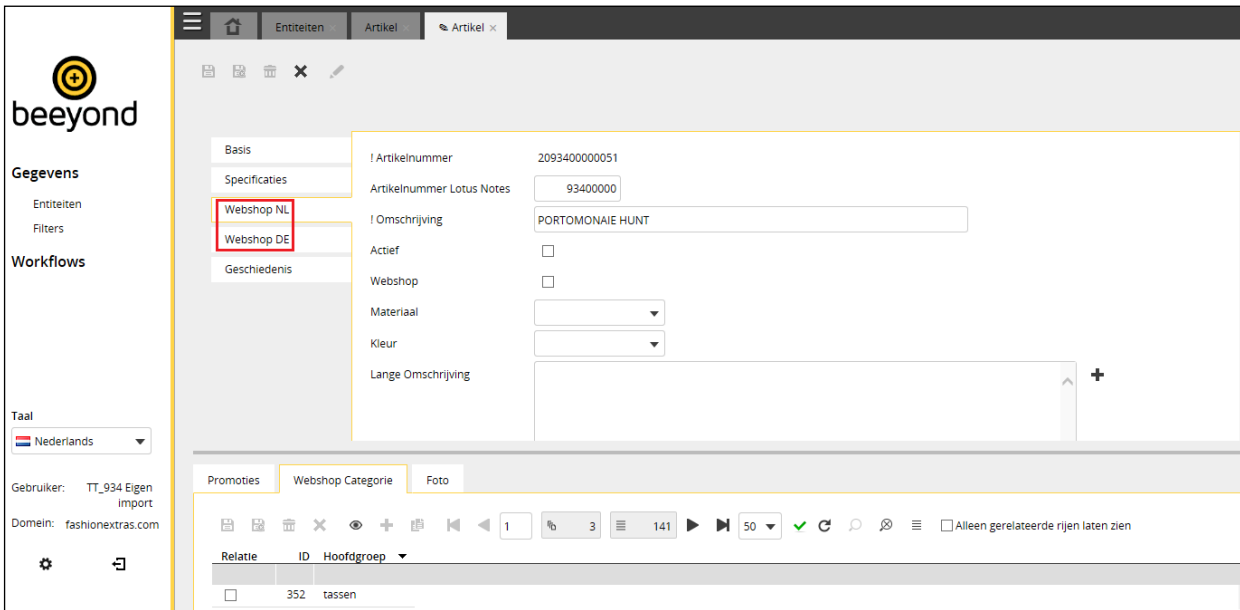
Artikelpflege Webshop (gilt nur für Fashion Extras)

Dieser Abschnitt gilt nur für Aussteller von Fashion Extras.

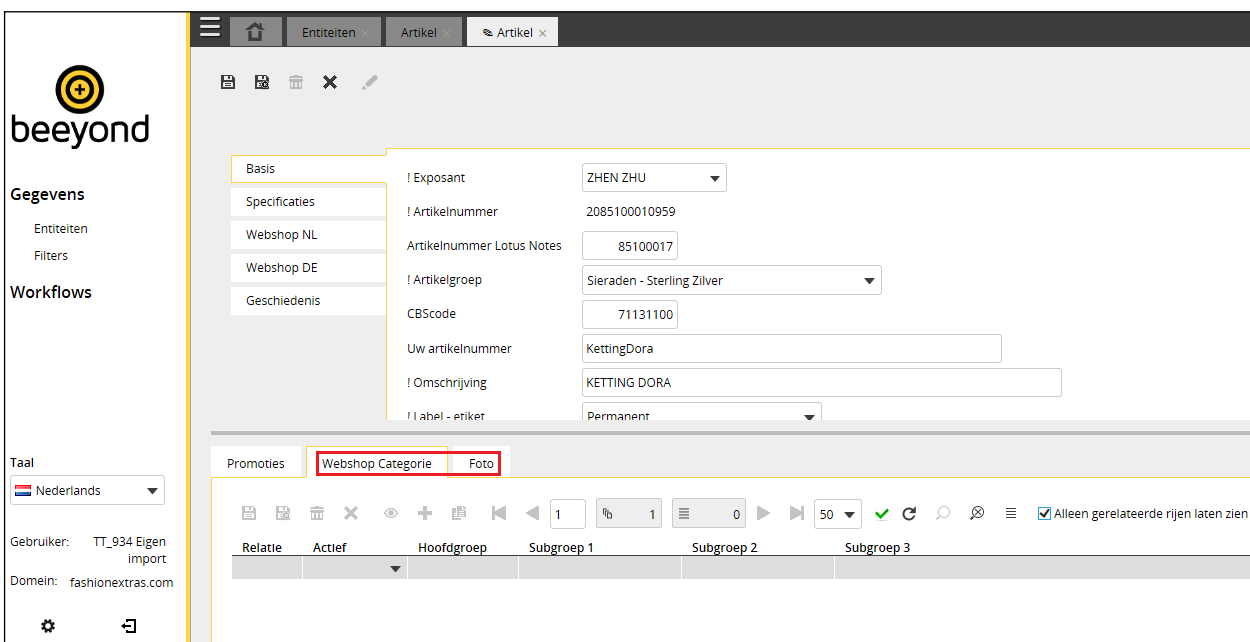
Die Daten im Webshop können wie folgt angepasst werden:

- Gehen Sie zu Daten, Einheiten und öffnen Sie die Einheit „Artikel“.
- Fügen Sie einen neuen Artikel hinzu oder öffnen Sie einen bereits vorhandenen Artikel.
- Gehen Sie anschließend zur Attributgruppe „Webshop NL“ oder „Webshop DE“ und passen Sie die Daten für den Webshop an. Die Felder „Artikelnummer“, „Artikelnummer Lotus Notes“, „Beschreibung“ und „Aktiv“ sind für alle Attributgruppen sichtbar.

Um einen Artikel im Webshop anzulegen, muss das Feld „Webshop“ in der Attributgruppe „Webshop NL“ aktiviert werden. Zu diesem Zeitpunkt ist der Artikel noch nicht direkt im Webshop zu sehen. Wenn Sie dieses Feld ankreuzen, wird eine Anfrage versendet, um den Artikel im Webshop anzuzeigen. Ein Mitarbeiter von Fashion Extras beurteilt diese Anfragen regelmäßig; wenn eine Anfrage genehmigt wird, kreuzt er das Feld „Für Webshop genehmigt“ an. Anschließend wird dieser Artikel ebenfalls beim Export in den Webshop berücksichtigt. Damit ein Artikel für den Webshop genehmigt werden kann, müssen alle Felder in den Attributgruppen „Webshop NL“ und „Webshop DE“ möglichst umfassend ausgefüllt werden.



Außer den Daten, die in den Attributgruppen „Webshop NL“ und „Webshop DE“ angepasst werden können, sind die Webshopkategorie und Foto für den Webshop wichtig. Diese Daten können auch bei der Pflege eines Artikels angepasst werden. Ein Beispiel dafür sehen Sie im folgenden Screenshot.



Eine Kategorie oder ein Foto können nur bei der Bearbeitung eines Artikels hinzugefügt werden. In diesem Fall müssen Sie bei der Option „Nur ausgewählte Spalten anzeigen“ das Häkchen entfernen, sodass alle Kategorien angezeigt werden. Wählen Sie anschließend die jeweiligen Kategorien aus, indem Sie die Spalte „Verknüpfung“ ankreuzen.

Sie können auch suchen, indem Sie die Suchbegriffe direkt unter den Spaltentiteln eingeben. Siehe dazu den folgenden Screenshot, wo nach der Untergruppe „Kette“ gesucht wird.



Daten

- Entitäten
- Filter

Workflows

Sprache

Deutsch

Benutzer: Astrid Gielen
 Domäne: fashionextras.com



The screenshot shows the 'Artikel' form in the Beeyond system. The 'Basis' tab is active, displaying fields for 'Expositant' (EIGEN IMPORT), 'Artikelnummer' (2093400008026), 'Artikelnummer Lotus Notes', 'Artikelgroep' (Kledinghanger - hout), 'CBScode', 'Uw artikelnummer', 'Omschrijving' (test 3), 'Label - etiket' (Label), and 'Barcode'. Below the form, there is a 'Promoties' section with a 'Webshop Categorie' filter. A table shows relationships between articles and subgroups, with columns for 'Beziehung', 'Hoofdgroep', 'Subgroep 1', and 'Subgroep 2'. The table contains rows for 'tassen', 'kleding', 'sieraden', and 'sieraden'.

Es gibt einen Filter, mit dem Artikel angezeigt werden, die für den Webshop abgelehnt wurden. Diese Artikel müssen also in Beeyond angepasst werden. Dieser Filter kann in der Einheit „Artikel“ geöffnet werden. Klicken Sie anschließend auf das Symbol „Suchen“ und wählen Sie dort „Artikel aktiv, Webshop, abgelehnt“.

This screenshot shows the search filter dropdown menu in the Beeyond system. The menu is open, displaying various filter options. The option 'Artikelen actief, webshop, afgekeurd' is highlighted in red. Other options include 'Tonen geavanceerd filter', 'E-BE-WS-ARTIKEL', 'WF001-BE-BR-ARTIKEL', 'WF-BE-WS-ARTIKEL Actieve artikelen goedgekeurd voor webshop', 'Artikelloverzicht met Barcodes welke niet uniek zijn', 'Artikelen afgelopen 3 dagen gewijzigd', 'Actief Ja, Webshop Ja, Goedgekeurd Nee, Modified laatste week', 'WF002-BE-BE-ARTIKEL', and 'Artikelen zonder Uw artikelnummer'.

Artikelangebote

Bei einem Artikel ist auch die Sub-Registerkarte „Angebote“ zu sehen. Hier können bestehende Angebote verknüpft oder neue Angebote erstellt werden.

Klicken Sie auf das Symbol „Hinzufügen“, um ein Angebot hinzuzufügen.



Daten

- Entitäten
- Filter

Workflows

Sprache

Deutsch

Benutzer: Astrid Gielen
 Domäne: fashionextras.com

This screenshot shows the 'Artikel' form in the Beeyond system, specifically the 'Angebote' sub-tab. The form fields are identical to the previous screenshot. Below the form, there is a 'Promoties' section with a 'Webshop Categorie' filter. A table shows relationships between articles and subgroups. A 'Hinzufügen' button is visible in the table area. The table has columns for 'Beziehung', 'ID', and 'Promotie omschrijving'.

Anschließend erscheint ein Fenster, in dem Sie die Daten des Angebots eingeben können. Die Felder, vor denen ein „!“ steht, sind Pflichtfelder.

Wenn Sie auf „Speichern“ oder „Speichern und Schließen“ klicken, wird das Angebot direkt mit dem Artikel verknüpft.

Ein bestehendes Angebot kann nur bei der Bearbeitung eines Artikels hinzugefügt werden. Entfernen Sie anschließend das Häkchen bei der Option „Nur verwandte Spalten anzeigen“ und suchen Sie das jeweilige Angebot (zum Beispiel, indem Sie in der Spalte „Angebot“ eine Beschreibung eingeben). Wählen Sie ein Angebot aus, indem Sie die Spalte „Verknüpfung“ ankreuzen.

Etiketten und Preisschilder ausdrucken

Folgende Schritte sind notwendig, um ein Etikett oder Preisschild auszudrucken.

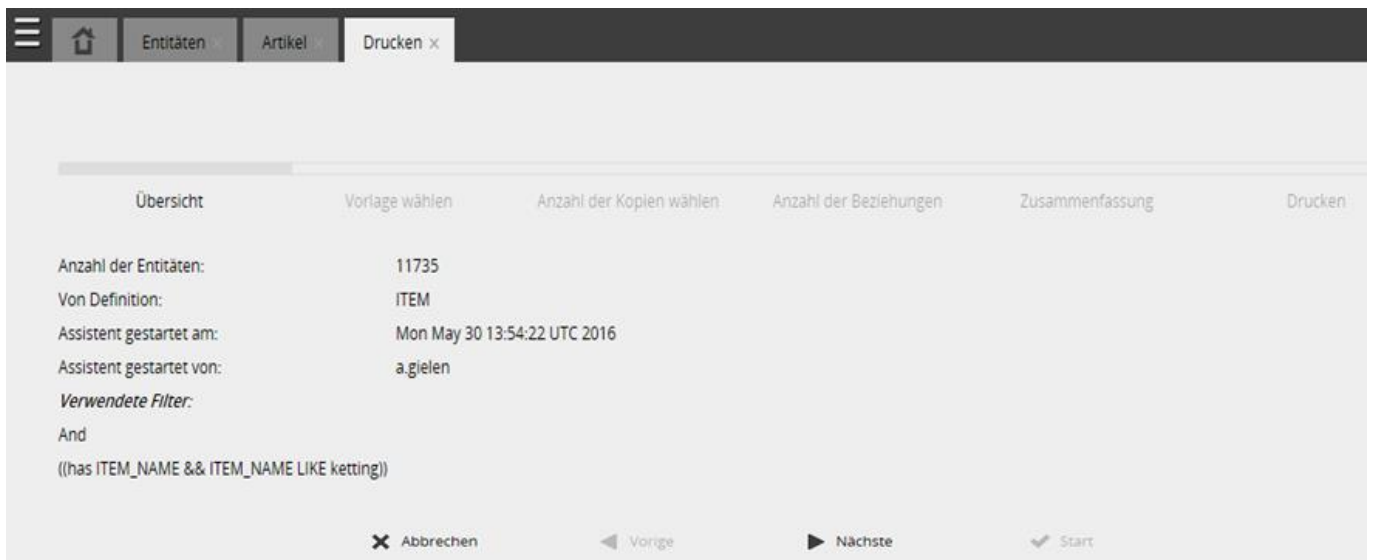
- Gehen Sie zu Daten, Einheiten und öffnen Sie die Einheit „Artikel“.
- Filtern Sie die gewünschten Artikel heraus und klicken Sie auf das Symbol, um den Druckerassistenten zu starten. Im folgenden Beispiel wurde die Beschreibung „Kette“ als Filter gesetzt.
- Nach dem Start des Druckerassistenten müssen Sie diverse Schritte ausführen.

Actief	! Artikelnummer	! Artikelgroep	! Omschrijving	! Verkoopprijs excl. btw	Aanmaakdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	2065200606702	Aardewerk	Ketting	0,50	28.06.2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2079800782452	Kleding en	KETTING KRUIS GLAS	0,50	11.02.2011
<input checked="" type="checkbox"/>	2079000137007	TT keuken -	Ketting	0,54	21.03.2015
<input checked="" type="checkbox"/>	2079000343446	TT keuken -	Ketting	0,68	20.12.2013
<input type="checkbox"/>	2079000290986	TT keuken -	KETTING 22 CM	0,75	23.01.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2079000299187	TT keuken -	KETTING 20 CM	0,75	23.01.2013
<input checked="" type="checkbox"/>	2079000287559	TT keuken -	KETTING 22 CM	0,75	23.01.2013

Schritt 1: Übersicht

Mit dem ersten Schritt im Druckerassistenten öffnen Sie ein Übersichtsfenster, in dem folgende Informationen stehen:

- die Anzahl der Einheiten, die nach Anwendung der jeweiligen Filter im Assistenten angezeigt wird
- den Namen der Einheit, von der aus der Druckassistent gestartet wurde
- das Datum und die Zeit, wenn der Druckassistent gestartet wird
- den Namen des Mitarbeiters, der den Assistenten startet
- die eingestellten Filter

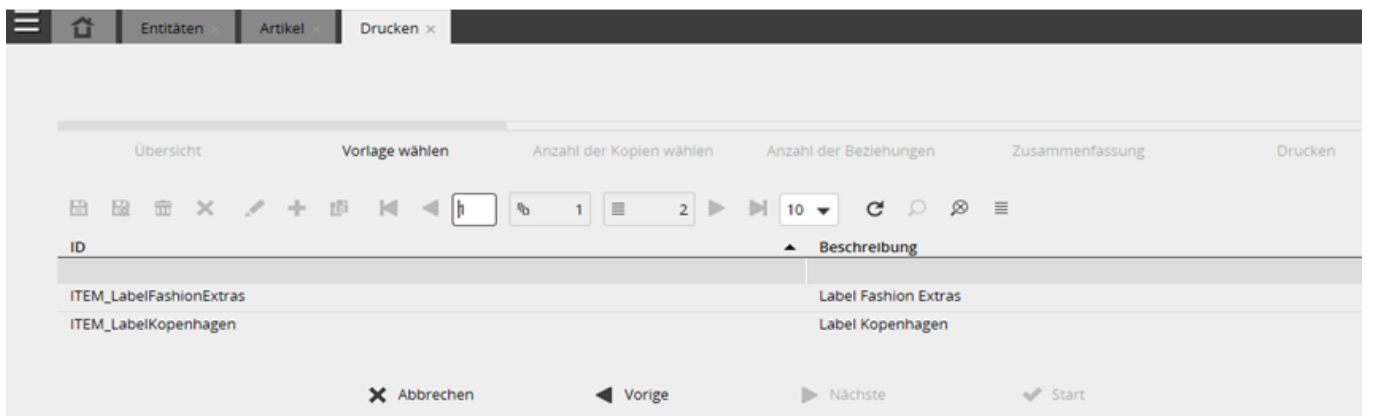


Schritt 2: Vorlage auswählen

Klicken Sie auf „Weiter“, um den Assistenten im zweiten Schritt zu aktivieren. In diesem Schritt muss die richtige Vorlage ausgewählt werden, die für den Druckvorgang verwendet werden soll. Wählen Sie die Vorlage aus und klicken Sie erneut auf „Weiter“.

Folgende Vorlagen stehen zur Auswahl:

- Label Fashion Extras/Label Trends & Trade: Je nachdem, wo Sie aktiv sind, sehen Sie Label Fashion Extras oder Label Trends & Trade. Grundsätzlich ist immer diese Vorlage auszuwählen. Es handelt sich um ein Etikett mit den Maßen 57 x 32.
- Label Belsele: Dieses Etikett kann für Belsele verwendet werden. Dabei handelt es sich ebenfalls um ein Etikett mit den Maßen 57 x 32. Das Etikett ist mit dem Etikett Label Trends & Trade identisch, bis auf den Preis der für Belsele auf dem Etikett abgedruckt wird.
- Label Kopenhagen: Dieses Etikett kann für Sendungen nach Kopenhagen verwendet werden. Dabei handelt es sich ebenfalls um ein Etikett mit den Maßen 57 x 32. Das Etikett ist mit dem Etikett Label Trends & Trade fast identisch, bis auf den Umstand, dass der Preis nicht auf dem Etikett abgedruckt wird.



Schritt 3: Anzahl der Kopien auswählen

Im dritten Schritt ist die Anzahl der Ausdrucke pro Artikel anzugeben.



Daten

Entitäten
Filter

Workflows

Sprache
Deutsch

Benutzer: Astrid Gielen
Domäne: fashionextras.com

⚙️ ? ↩️

Übersicht Vorlage wählen Anzahl der Kopien wählen Anzahl der Beziehungen Zusammenfassung Drucken

1 1174 11735/167175 10

Anzahl der Kopien wählen	Uw artikelnummer	! Artikelnummer	Artikelnummer Lotus Notes	! Artikelgroep
50 + -	850428	2024800811473	24861100	Tafel accessoir
0 + -	429121	2024800811626	24861165	Bureau
10 + -	850429	2024800812159	24861101	Tafel accessoir
0 + -	429119	2024800813088	24861163	Bureau
0 + -	8225541	2024800814054	24862078	Sieraden - Met
0 + -	8225542	2024800814689	24862079	Sieraden - Met
0 + -	431223	2024800814894	24862059	Tafel accessoir
0 + -	429220	2024800817598	24862025	Tafel accessoir
0 + -	429219	2024800817970	24862024	Tafel accessoir
0 + -	8225502	2024800818373	24862071	Sieraden - Met

Abbrechen Vorige Nächste Start

HINWEIS:

- In diesem Fenster können Artikel herausgefiltert werden, die ausgedruckt werden sollen, damit nicht jedes Mal wieder ein separater Druckauftrag erstellt werden muss. Zum Beispiel kann erst nach der Beschreibung „Handtasche Katze“ gesucht werden; anschließend muss die Anzahl der Kopien eingegeben werden. Wenn Sie dann nach der Beschreibung „Handtasche Hund“ suchen, wird automatisch die Anzahl der Kopien eingefügt. Anschließend übernimmt der Druckassistent beide Artikel, um sie auszudrucken.
- Standardmäßig werden in diesem Fenster alle Spalten angezeigt. Achten Sie darauf, dass nur die Spalten zu sehen sind, die für diesen Schritt benötigt werden, um die Leistung des Druckassistenten zu verbessern. Mit dem Symbol „Spalte einklappen“ können Sie die richtigen Spalten auswählen.
- Pro Artikel können mit einem Druckauftrag maximal 1.000 Etiketten gedruckt werden. Wenn dieser Wert überschritten wird, erscheint eine Fehlermeldung.
- Insgesamt können pro Druckauftrag maximal 5.000 Etiketten gedruckt werden. Wenn dieser Wert überschritten wird, erscheint eine Fehlermeldung.

Overzicht Selecteer template Selecteer aantal kopieën Aantal relaties Samenvatting

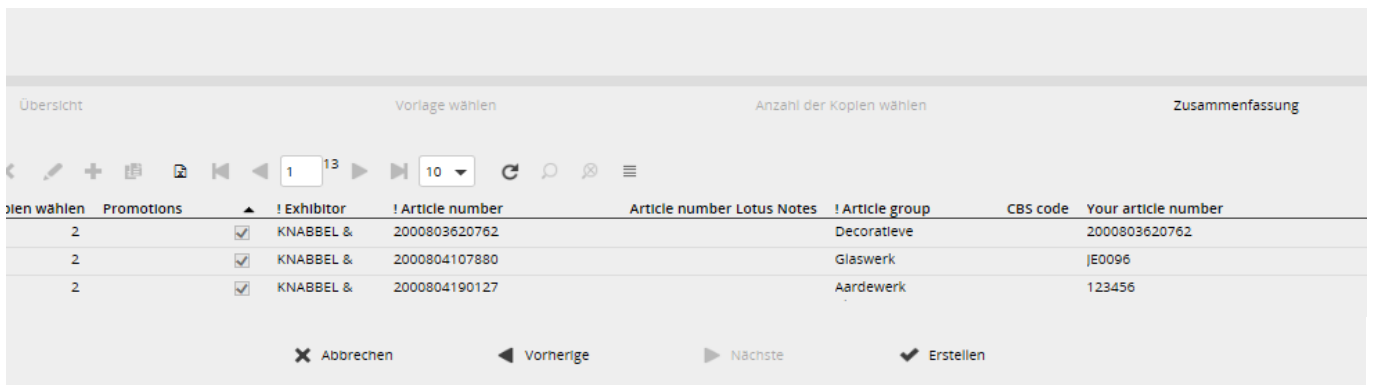
1 1 2/175081 25

Selecteer aantal kopieën	! Label - etiket	! Omschrijving	! Verkoopprijs excl. btw
0 + -	Non Permanent	handtas kat	
0 + -	Non Permanent	HANDTAS KAT	12,00
0 + -	Non Permanent	MINI HANDTAS KAT	7,50

Annuleren Vorige Volgende Start

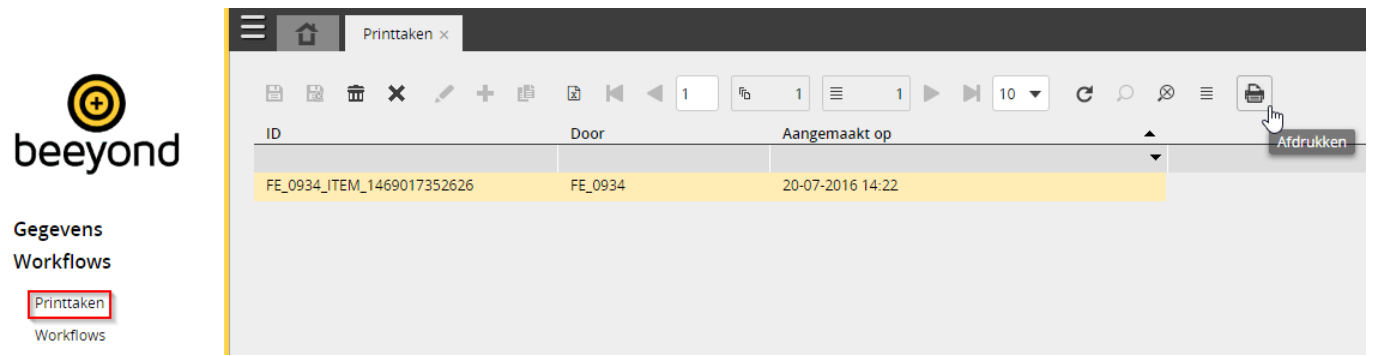
Schritt 4: Zusammenfassung

In diesem Schritt sehen Sie eine Übersicht aller Daten, die ausgedruckt werden sollen. Im Grunde ist diese Übersicht mit der Übersicht aus Schritt 3 identisch, bis auf den Umstand, dass die Einheiten, deren Zahl mit 0 angegeben ist, herausgefiltert wurden. Im Übersichtsfenster kann die Anzahl nicht mehr geändert werden. Kontrollieren Sie die Daten und klicken Sie auf „Erstellen“, um den Druckauftrag vorzubereiten. Wenn Sie noch Anpassungen vornehmen wollen, müssen Sie auf „Zurück“ klicken.



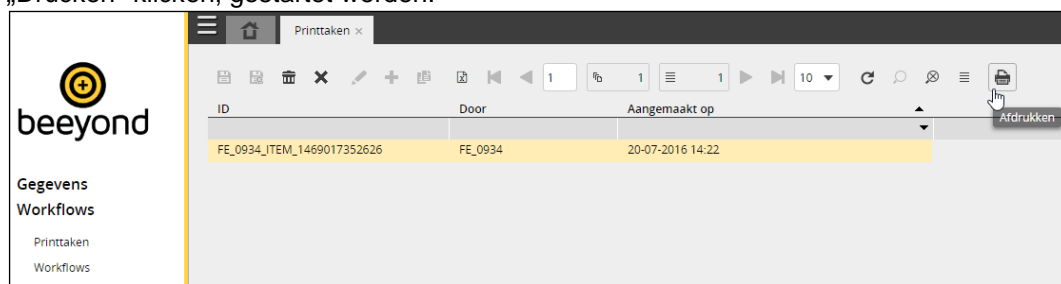
Auch in diesem Schritt werden standardmäßig alle Spalten angezeigt. Wählen Sie auch hier mit dem Symbol „Spalte einklappen“ nur die Spalten aus, die für Sie in diesem Schritt wichtig sind. Je weniger Spalten zu sehen sind, desto höher ist die Leistung.

Nach dem Klick auf „Start“ wird automatisch das Fenster mit den Druckaufträgen geöffnet. Dieses Fenster kann auch über den Menüpfad „Workflows, Druckaufträge“ geöffnet werden. Bitte beachten Sie, dass die Vorbereitung des Druckauftrags ungefähr 30 Sekunden dauern kann. Klicken Sie auf das Symbol „Aktualisieren“, um das Fenster zu aktualisieren und den Druckauftrag anzuzeigen. Achten Sie außerdem auf das Datum/die Zeit, damit der richtige Druckauftrag ausgeführt wird.

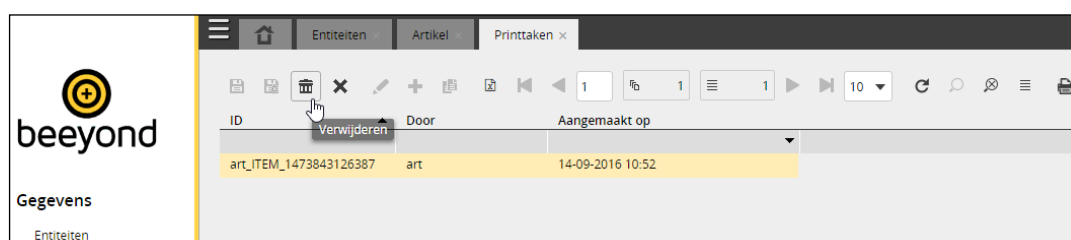


Der Druckauftrag braucht nicht sofort ausgeführt zu werden. Zum Beispiel ist es möglich, zuhause einen Druckauftrag vorzubereiten, der anschließend im Büro ausgeführt werden kann.

Ein Druckauftrag kann mit einem Doppelklick oder indem Sie den Auftrag auswählen und auf das Symbol „Drucken“ klicken, gestartet werden.



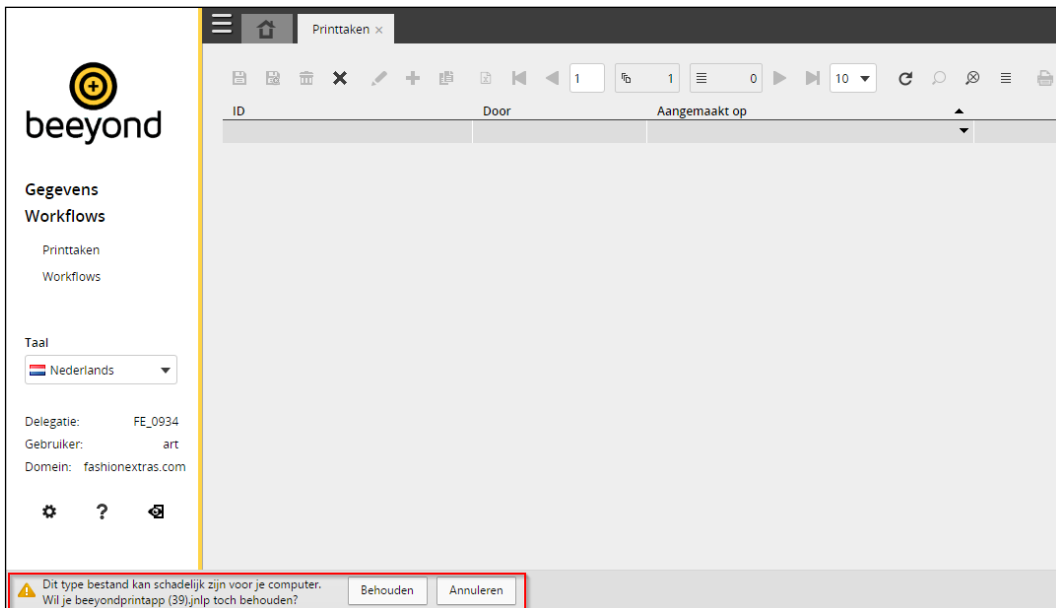
Sie können einen Druckauftrag löschen, indem Sie den Druckauftrag auswählen und auf das Symbol „Löschen“ klicken.



Wenn der Druckauftrag ausgeführt wird, versucht das System, ein externes Programm (ein so genanntes Applet) zu starten. In den folgenden Screenshots wurde Google Chrome verwendet. Die Mitteilung kann in anderen

Browsers (zum Beispiel im Internet Explorer) anders aussehen, aber der in dieser Anleitung beschriebene Effekt ist derselbe.

Klicken Sie auf „Speichern“, um den Druckauftrag fortzusetzen.

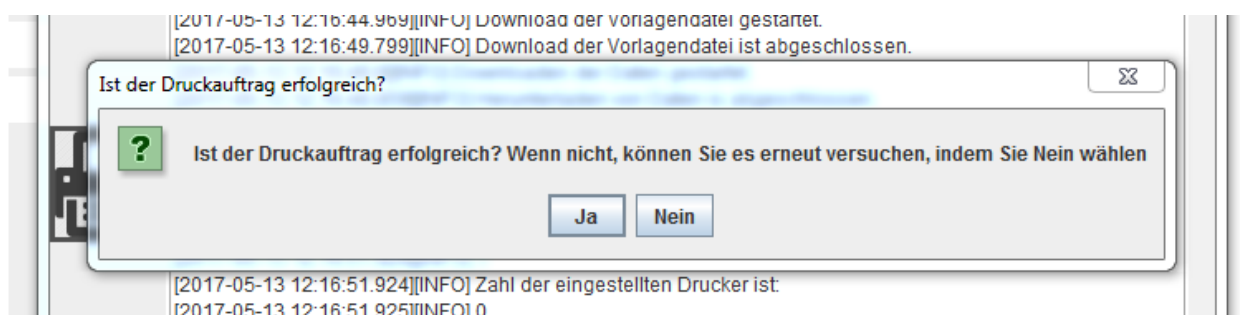


Anschließend wird das Beeyond Print Applet gestartet, wo das Druck-Log angegeben ist.



Klicken Sie auf die Schaltfläche „Drucken“, um den Druckauftrag zu starten. Um den Druckauftrag abubrechen, klicken Sie auf das Kreuz rechts oben. In diesem Fall wird der Druckauftrag gelöscht und kann anschließend nicht mehr ausgeführt werden.

Nach das den Druckauftrag durchgeführt ist bekommen Sie unterstehende Meldung womit Sie angeben können ob das Drucken erfolgreich war. Wenn Sie Ja wählen wird diese Meldung Schließen. Wählen Sie Nein dann wird den Druckauftrag nochmals ausgeführt.



Klicken Sie anschließend auf das Kreuz rechts oben, um das Fenster zu schließen. Je nach Konfiguration werden gleichzeitig mit dem Druckvorgang Daten in eine Einheit in Beeyond übertragen, die Informationen über den Druckvorgang enthält, z.B. die Anzahl der Ausdrücke und den Namen des Mitarbeiters, der den Vorgang ausgeführt hat.

Belsele - Belgien

Artikel für Belsele aktivieren

In der Artikelverwaltung von Beeyond finden Sie die Registerkarte „Belsele“, wo Sie für jeden Artikel, den Sie in Belsele führen, diesen Umstand bestätigen müssen, indem Sie „Aktiv (Belsele)“ ankreuzen. Aufgepasst, Aktiv (Artikel) muss angekreuzt sein. Ist dies nicht dann ist das Artikel auch nicht Aktive in Belsele, beide müssen angekreuzt sein.

Außerdem müssen Sie den Preis eingeben, der in Belsele unter „Verkaufspreis ohne MwSt. Belsele“ verwendet wird.

Wenn der Artikel nicht angekreuzt ist und/oder nicht mit einem Preis über 0,00 ausgezeichnet ist, wird der Artikel an der Kasse von Van Remoortel nicht gescannt.

The screenshot shows the 'Belsele' tab in the Beeyond system. The 'Actief (Artikel)' checkbox is checked. The 'Actief (Belsele)' checkbox is highlighted with a red box. The 'Verkooprijks excl. btw Belsele' field is also highlighted with a red box and contains the value 5,00. Other fields include 'Artikelnummer' (2093400004721), 'Omschrijving' (Sandaal kaki), and 'Kleur'.

- Hinweis: Sie können diese beiden Felder schnell und effizient mit dem Assistenten für Mehrfachänderungen anpassen.

Wenn der Preis dem Verkaufspreis bei Trends & Trade entspricht, müssen Sie Folgendes eingeben:

The screenshot shows the 'Bulk Acties' assistant in the Beeyond system. The 'Actief (Belsele) | ITEM_ACTIVE_BELSELE' checkbox is checked. The 'Verkooprijks excl. btw Belsele | ITEM_SALESPRICE_BELSELE' field is highlighted with a red box and contains the value | ITEM_SALESPRICE |. Other fields include 'Omschrijving | ITEM_NAME' (Sandaal kaki), 'Kleur | ITEM_COLOR', and 'Verkooprijks excl. btw | ITEM_SALESPRICE' (5,00).

! Klicken Sie auf , um den Verkaufspreis einzutragen!

- Wenn Sie eine Preiserhöhung für Venlo von z.B. 5 % vornehmen wollen, müssen Sie **ITEM_SALESPRICE]*1,05** eintragen. Siehe unten:

The screenshot shows the Beeyond interface for editing item attributes. The 'Attribuut waardes aanpassen' tab is active. A table lists various attributes for 'Belsele' items. Two rows are highlighted with red boxes:

Attribuut	Waarde
Actief (Belsele) ITEM_ACTIVE_BELSELE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Verkoopprijs excl. btw Belsele ITEM_SALESPRICE_BELSELE	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ITEM_SALESPRICE *1,05

Hinweis: Änderungen, die per Mehrfachänderung vorgenommen werden, können nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Bei Belsele-Artikeln ist es wichtig, dass die Felder „CBS-Code“ und „Gewicht in Gramm“ ausgefüllt werden. In Beeyond sind dies keine Pflichtfelder.

Etiketten drucken

In Belsele werden sowohl die Lotus-Notes-Nummer und die Beeyond-Nummer als auch Ihr eigener Barcode (sofern individuell und sofern in Beeyond eingegeben/vorhanden) gescannt. Etiketten können in Beeyond ausgedruckt werden. Wählen Sie im Druckassistenten das Layout/die Vorlage **Label Belsele** aus. Auf dieses Etikett wird der Preis für Belsele gedruckt. Sie können Etiketten auch bei Van Remoortel ausdrucken lassen. Hinweis: Ihre Artikel müssen mindestens einen Tag vorher in Beeyond aktiviert und mit einem Preis versehen werden. Das ist nur an Werktagen bzw. zu den Bürozeiten möglich. Die Kosten für den Ausdruck bei Van Remoortel sind derzeit noch nicht bekannt.

The screenshot shows the Beeyond interface for printing labels. The 'Afdrukken' tab is active. A table lists various templates for printing labels. The 'ITEM_LabelBelsele' template is highlighted in yellow.

ID	Beschrijving
ITEM_LabelBelsele	Label Belsele
ITEM_LabelFashionExtras	Label Fashion Extras
ITEM_LabelKopenhagen	Label Kopenhagen

Durchlaufzeit

Änderungen in Beeyond werden nachts/abends für Belsele verarbeitet und sind daher am nächsten Tag im Kassensystem von Van Remoortel verfügbar.

Kopenhagen – NICHT AKTIV !!!

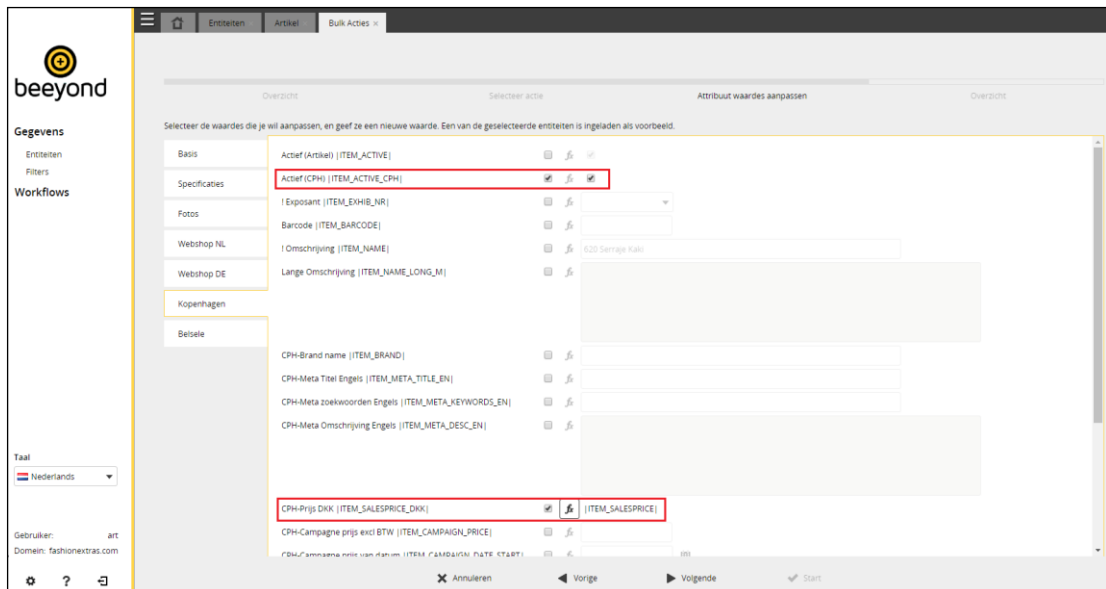
Artikel für Kopenhagen aktivieren


In der Artikelverwaltung von Beeyond finden Sie die Registerkarte „Kopenhagen“, wo Sie für jeden Artikel, den Sie in Kopenhagen führen, diesen Umstand bestätigen müssen, indem Sie „Aktiv (CPH)“ ankreuzen. Außerdem muss das Feld „CPH-Preis DKK“ ausgefüllt werden.

The screenshot shows the Beeyond article management interface. The left sidebar contains the Beeyond logo and navigation options: 'Gegevens' (Entiteiten, Filters), 'Workflows' (Kopenhagen, Beisele, Volledige details, Geschiedenis), and 'Entiteiten'. The main content area is titled 'Artikel x' and shows the 'Kopenhagen' tab selected. The 'Actief (Artikel)' checkbox is checked. The 'Actief (CPH)' checkbox is highlighted with a red box. The 'CPH-Prijs DKK' field is also highlighted with a red box. Other fields include 'Exposant' (EIGEN IMPORT), 'Artikelnummer' (2093401835287), 'Barcode', 'Omschrijving' (620 Serraje Marron), 'Lange Omschrijving', 'CPH-Brand name', 'CPH-Meta Titel Engels', 'CPH-Meta zoekwoorden Engels', 'CPH-Meta Omschrijving Engels', 'CPH-Campagne prijs excl BTW', 'CPH-Campagne prijs van datum', 'CPH-Campagne prijs tot datum', and 'CPH-Groep'.

Darüber hinaus gibt es noch verschiedene weitere Felder, die spezifisch für Kopenhagen in Beeyond ausgefüllt werden können. All diese Felder beginnen mit „CPH“. Es handelt sich um folgende Felder:

- CPH-Markename
 - CPH-Meta-Titel Englisch
 - CPH-Meta-Suchbegriffe Englisch
 - CPH-Meta-Beschreibung Englisch
 - CPH-Kampagnenpreis zzgl. MwSt.
 - CPH-Kampagnenpreis von Datum
 - CPH-Kampagnenpreis bis Datum
 - CPH-Gruppe
 - CPH-Sichtbar im Webshop: Kreuzen Sie dieses Feld an, wenn der Artikel im Webshop sichtbar sein soll.
- Hinweis: Sie können die Felder aktiv (CPH) und CPH-Preis DKK schnell und effizient mit dem Assistenten für Mehrfachänderungen anpassen.
Wenn der Preis dem Verkaufspreis bei Trends & Trade entspricht, müssen Sie Folgendes eingeben:



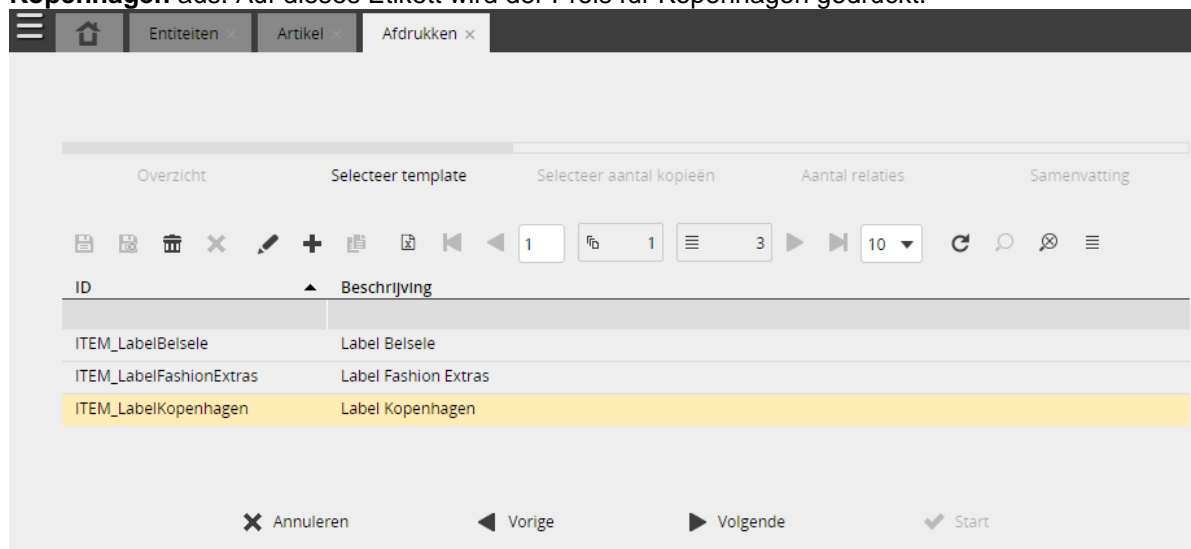
! Klicken Sie auf , um den Verkaufspreis einzutragen!

- Wenn Sie eine Preiserhöhung für Venlo von z.B. 5 % vornehmen wollen, müssen Sie **|ITEM_SALESPRICE|*1,05** eintragen.

Hinweis: Änderungen, die per Mehrfachänderung vorgenommen werden, können nicht mehr rückgängig gemacht werden.

Etiketten drucken

Etiketten können in Beeyond ausgedruckt werden. Wählen Sie im Druckassistenten das Layout/die Vorlage **Label Kopenhagen** aus. Auf dieses Etikett wird der Preis für Kopenhagen gedruckt.



Durchlaufzeit

Änderungen in Beeyond werden nachts/abends für Kopenhagen verarbeitet und sind daher am nächsten Tag im Kassensystem verfügbar.

Daten importieren nach Beeyond

Sie können als Aussteller selber auch Daten importieren nach Beeyond. Auch bestehende Artikel bearbeiten ist möglich. Um Daten zu importieren brauchen Sie ein FTP Konto. Dies können Sie beantragen über beeyond@trendstrade.com. Sie erhalten ein User-Name und ein Passwort womit Sie einloggen können auf das FTP Konto.

Wen Sie einmalig Artikel importieren möchten in Beeyond nehmen Sie dann Kontakt auf mit Trends & Trade (beeyond@trendstrade.com) über die Möglichkeiten und die Kosten.

Unterstehend ist das importieren von Daten schritt für schritt erklärt. Als Beispiel ist der Aussteller genommen **TT_0101**. Wenn Sie als Aussteller Daten importieren achten Sie darauf das Sie Ihre eigene Details benutzen auf die blau schattierten Stellen.

Schritte zu ergreifen:

- Sie sollen das Komplet ausgefüllte Artikeltemple fertig stellen mit ein FTP-Programm (zum Beispiel FileZilla)
Host: <ftp.beeyond.nl>
Username: **TT_0101**
Passwort: **ACDRLA**
- Die Artikeldatei soll denn folgende Name haben: **TT_0101_artikel.xlsx**
- Wenn Sie das Datei für 21.00 Uhr uploaden wird dies am gleichen Abend verarbeitet. Die Artikel sind den nächsten Tag in Beeyond und an der Kasse zu scannen.
- Benutzen Sie immer das aktuelle Import Template Artikeln (dies finden Sie auf www.trendstrade.com/beeyond)
- Verwenden Sie bitte die richtige Info in die verschiedene Felder/Spalten:
 - Ausstellernummer statt Namen.
 - Artikelgruppe Code statt die Artikelgruppe Umschreibung, und nur die Artikelgruppe Code benutzen die aktiv sind.
 - Die Umschreibung darf maximal 35 Zeichen sein, bitte benutzen Sie nur die erlaubte Zeichen.
 - Preis mit zwei Dezimalstellen(!). *Zum Beispiel 95 wird 0,95 und 1,3 wird 0,13.*
 - Herkunftsland: Code benutzen statt Namen.
 - Gewicht in Gramm statt Kilogrammen.
- Wenn Sie Daten Ausschneiden/kopieren und einfügen, benutzen Sie dann bitte „einfügen Werte“ so dass die Eigenschaften der Zellen behalten bleiben.
- Der Import nimmt als Grundlage Ihre **Eigen Artikelnummer** oder als Grundlage die **EAN Barcode**. Das heißt das Beeyond als Grundlage Ihre Eigen Artikelnummer oder EAN Barcode nimmt um zu kontrollieren ob ein Artikel neu generiert werden soll oder das dies ein Bestehendes Artikel ist in Beeyond das aktualisiert werden soll. Dieses Feld soll dann auch immer Individuell sein. Die Wahl zwischen Ihre eigene Artikelnummer oder die EAN Barcode sollen Sie im Voraus entscheiden und angeben bei Trends & Trade.
- Der Importrapport wird zugemailt an eine im Voraus angegebene E-Mailadresse von Ihnen Persönlich. Sie bekommen immer Täglich eine Mail mit dem Rapport über den Import. Auch wenn Sie keine Daten fertig gestellt haben bekommen Sie eine E-Mail mit dem Importrapport. Wir empfehlen Sie die Rapporten als „Regel“ in Ihre Mailbox in eine „Mappe“ zu speichern. Sie können, nachdem Sie Daten fertig gestellt haben, auf dieser Stelle, das letzte Importrapport zurück finden. Wenn Fehler im Importrapport stehen finden Sie im Importrapport eine Datei (Name...xlsx) mit die nicht importierten/eingelesen Artikeln. Diese Artikeln sollen Sie neu importieren über das Importtemple (mit Korrekturen) oder selber manuell in Beeyond eintragen. Aufgepasst: Diesen Datei Namen hat die Erweiterung .xlsx aber dies ist ein .csv Datei. Die Erweiterung wird in der Zeit geändert.

Achten Sie darauf das im Moment nur bis Maximum 10.000 Artikel pro Import verarbeitet werden können. Wenn Sie mehrere Artikeln Importieren möchten, sollen diese in Zwei oder mehrere Dateien aufgeteilt werden mit Maximum 10.000 Artikeln pro Datei.

Wie oben angegeben soll man die Möglichkeit zum selbst Importieren van Daten beantragen bei Trends & Trade. Geben Sie auf jeden Fall die folgende Informationen an:

Umschreibung	
Ausstellernummer	0101
Ausstellername	Abacus B.V.
E-Mail Adresse (für die Importrapporten)	beeyond@trendstrade.com
Artikelschlüssel	<input type="checkbox"/> I-XLS-BE-ARTIKEL_BC (EAN Barcode) <input type="checkbox"/> I-XLS-BE-ARTIKEL_LEVNR(Ihre Eigen Artikelnr.)

Anfangsdatum	
Frequenz (täglich, wöchentlich, monatlich, zeit)	zum Beispiel: Täglich um 21.00 Uhr

Beschreibung der Felder

In unterstehende Tabelle sind die Spalten angezeigt die aufgenommen sein im Importtemplate:

Kolumne	Feld	Max. Länge	V=Pflicht O=Option	Validierung / Erläuterung	Stelle TT= Trends & Trade FE= Fashion Extras
A	Aussteller	4	V	Ausstellernummer	FE-TT
B	Artikelnummer Beeyond	13	O / V*	die neue einzigartige Beeyond-Artikelnummer Verpflichtet * (falls Artikel-Import Schlüssel Artikelnummer Beeyond ist)	FE-TT
C	Artikelnummer Lotus Notes	9	O / V*	die ehemalige Artikelnummer (Barcode) in Lotus Notes. Verpflichtet * (falls Artikel-Import Schlüssel Artikelnummer Lotus Notes ist)	FE-TT
D	Artikelgruppe CODE	Wahl	V	Artikelgruppe Code (siehe Tab Wahllisten)	FE-TT
E	CBS CODE	8	V	Wert zwischen 1.000.000 und 99.999.999	FE-TT
F	Ihre Artikelnummer	35	O / V*	Ihre eigene Artikelnummer, oft die Artikelnummer vom Hersteller/Lieferant Kein Leerzeichen oder Komma verpflichtet * (falls Artikel-Import Schlüssel Ihre Artikelnummer ist)	FE-TT
G	Umschreibung	35	V	Maximal 35 Zeichen Ausschliesslich Buchstaben, Zahle, Leerzeichen und * / \ () . - ' & , : % + # é = Ø _ @ ?	FE-TT
H	Etikett	Wahl	V	Etikett-Umschreibung (siehe Tab Wahllisten)	FE-TT
I	Barcode	8 oder 13	O / V*	Ihre eigene EAN Barcode. Falls die eingegebene Barcode nicht die eingestellte Formate (EAN_8 oder EAN_13) entspricht wird Artikel nicht importiert. verpflichtet * (falls Artikel-Import Schlüssel Ihre Artikelnummer ist)	FE-TT
J	Verkaufspreis (zzgl. MwSt.)	4.2	V	maximale Wert 9.999,99	FE-TT
K	Mehrwertsteuer	Wahl	V	Mehrwertsteuer Code H oder L H= 21% L = 6% (siehe Tab Wahllisten)	FE-TT
L	Eigene Zeichen	30	O	Extra Artikelumschreibung oder Zeichen für Aussteller	FE-TT
M	Gewicht in Grammen	6	V	verpflichtet	FE-TT
N	Herkunftsland	Wahl	V	ISO Code über Herkunftsland (siehe Tab Wahllisten)	FE-TT
O	Bestellbar	Wahl	O	Falls ja auch Kolumne Q füllen.	TT

				Bestellbar heisst das Artikel online bestellt werden kann.	
P	Bestellbar bis	DD-MM-JJJJ	O / V	Datum bis wann Artikel online bestellt werden kann. Verpflichtet falls Kolumne O = ja	TT
Q	Maximale Lieferzeit in Tage	3	O / V	Lieferzeit in Tage max. 999 Verpflichtet falls Kolumne O = ja	TT
R	Aktiv (Belsele)			Feld darf "leeg" (leer), ja oder nee enthalten. Falls ja dann auch Kolumne S füllen. Aktiv (Belsele) heisst das dies Artikel auch verkauft wird in Belsele	FE-TT
S	Verkaufspreis Belsele (zzgl. MwSt.)	4.2	O / V	Maximale Wert 9.999,99	FE-TT

Daten exportieren aus Beeyond

Export aus Beeyond ist auf mehrere Arten möglich. Im folgenden Beispiel werden Artikeldaten mit der Beschreibung „Stiefel“ exportiert.

The screenshot shows the Beeyond application interface. On the left is a sidebar with the Beeyond logo and navigation options: 'Gegevens', 'Entiteiten', 'Filters', and 'Workflows'. The main area displays a table of articles. The table has columns: 'Actief...', 'CBScode', '! Expositant', 'Excel export', '! Artikelnummer', 'Artikelnummer Lotus...', and 'Uw artikelnummer'. The 'Excel export' button is highlighted with a red box. Below the table, there are several rows of article data, including 'LAARSJE STRASS TAUPE', 'LAARSJE STRASS CAMEL', 'LAARSJE BLOEM BLACK test massa', etc.

Wenn Sie auf das Symbol „Excel Export“ klicken, werden alle Artikel exportiert, die dem ausgewählten Filter entsprechen. Außerdem werden nur die sichtbaren Spalten ins Excel-Format konvertiert. Bitte beachten Sie, dass mit diesem Verfahren maximal 15.000 Artikel exportiert werden können. Das können zum Beispiel 5.000 Artikel mit drei sichtbaren Spalten oder 1.000 Artikel mit fünfzehn sichtbaren Spalten sein.

Ferner können Daten auch über das Workflow-Modul exportiert werden. Allerdings verfügen Sie als Aussteller nicht über die erforderlichen Berechtigungen. Wenn Sie bestimmte Wünsche im Zusammenhang mit dem Export haben, können Sie Ihre Wünsche an Fashion Extras/Trends & Trade weiterleiten.

iFrame-Umsatzdaten

Wenn Sie Premium-Nutzer-Berechtigungen haben, sehen Sie nach der Anmeldung Umsatzdaten, die in Echtzeit aus RetailVista geladen werden. Sie sehen Folgendes:

The screenshot shows the Beeyond interface for sales transactions. It features a search bar with the date '09/12/2016' and a 'Zoeken' button. Below the search bar is a section titled 'Verkoop transacties'. Under this section, there is an 'Export' button and a table showing sales data for specific dates.

Datum	Totaal bedrag
maandag (12-09-2016)	€ 177,15
dinsdag (13-09-2016)	€ 167,45

Standardmäßig wird im Feld „Datum“ der Montag der aktuellen Woche angezeigt. Die Filter können durch Klicken und Auswahl des korrekten Beginn-/Enddatums angepasst werden. Bitte beachten Sie, dass dies die amerikanische Datumsschreibweise ist. Eine Änderung in Beeyond ist nicht möglich. Wenn Sie auf eine bestimmte Umsatzzeile klicken, werden detaillierte Informationen zum Umsatz am jeweiligen Tag angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Export“, um die sichtbaren Zeilen in eine CSV-Datei zu exportieren.

Beschreibung der Felder

In der folgenden Tabelle sind die Felder dargestellt, die in der Einheit „Artikel“ enthalten sind. In der Spalte „Sichtbarkeit“ ist angegeben, ob ein Feld nicht für alle Aussteller zu sehen ist.

Attributgruppe	Feld „Name“	Feld „ID“	Validationen	Sichtbarkeit	Erläuterung
Allgemein	Aktiv (Artikel)	ITEM_ACTIVE			Standartmassig ist in das aktiv Feld ein Haken bei Neue Artikeln. Wenn ein Artikel Abgelaufen ist soll das aktiv Haken weggeholt werden. Nur die aktiven Artikeln (die angehakt sind) werden bei Imports nach andere Systemen mitgenommen.
	Aktiv (TT) Aktiv (FE)	ITEM_ACTIVE_TT ITEM_ACTIVE_FE		Aktiv (TT): nur sichtbar in Domain PwMarkets Aktiv (FE): nur sichtbar in Domain Fashion Extras	Standartmassig ist in das aktiv Feld ein Haken bei Neue Artikeln. Durch dieses Attribut mit ein Haken an zuhaken oder nicht an zu haken kann man angeben ob dies Artikel bei Trends & Trade oder Fashion Extras vorhanden ist.
	Aussteller	ITEM_EXHIN_NR	Pflichtfeld		Auswahlfeld Wenn recht ist auf ein Aussteller wird dies Feld automatisch gefüllt
	Artikelnummer	ITEM_NUMBER	Pflichtfeld		Dieses Feld wird automatisch ausgefüllt.
	Artikelnummer Lotus Notes	ITEM_NUMBER_NOTES	Individuell		Dies ist die alte Artikelnummer (Barcode), die in Lotus Notes verwendet wurde.
	Artikelgruppe	ITEM_ITEMGRP	Pflichtfeld		Optionales Feld
	CBS-Code	ITEM_CBS	Wert muss zwischen 1.000.000 und 99.999.999 liegen		
	Ihre Artikelnummer	ITEM_INTERNALNR	Kein Leerzeichen und kein ,		Dies ist eine eigene Artikelnummer, oft die Artikelnummer des Lieferanten.
	Umschreibung	ITEM_NAME	Pflichtfeld Maximal 35 Zeichen Nur Buchstaben, Zahlen, Leerzeichen und * /\ () . - ' & , : % + # é = Ø _ @ ?		
	Beschreibung	ITEM_NAME_DE			

	Deutsch				
	Preisschild - Etikett	ITEM_LABEL	Pflichtfeld		Optionales Feld
	Barcode	ITEM_BARCODE	In diesem Feld können die Barcodetypen EAN_8, EAN_13 und CODE_128 verwendet werden. Konkret ist gemeint das nur Zahlen (0 bis zum 9) benutzt werden können und das die EAN Barcode minimal 8 Zahlen, und Maximum 13 Zahlen enthalten darf.		Dies ist der eigene EAN-Barcode. Wenn der eingegebene Barcode nicht den vorgegebenen Formaten entspricht, wird eine Fehlermeldung angezeigt. Auf gepasst , die EAN Barcodes dürfen nicht anfangen mit die Zahl 2. Diese sind nämlich für Intern Gebrauch. Dies wird nicht durch die Validierung erfasst für das bestimmte Feld in Beeyond.
	Individueller Barcode	ITEM_BARCODE_UNIQUE			Auf der Grundlage des Felds „Barcode“ wird kontrolliert, ob der eingegebene Barcode individuell ist. Wenn ja, dann wird für dieses Feld der Wert übernommen, der im Feld „Barcode“ eingegeben wurde. Wenn das Feld „Barcode“ leer bleibt, bedeutet das, dass der eingegebene Barcode nicht individuell ist. In diesem Fall müssen Sie als Aussteller auf diesen Artikeln Aufkleber von Fashion Extras/Trends & Trade anbringen.
	Verkaufspreis ohne MwSt.	ITEM_SALESPRICE	Pflichtfeld		
	MwSt.	ITEM_VAT	Maximal: 9.999,99		Optionales Feld
Spezifikationen	Eigenes Merkmal	ITEM_ADD_NAME	Maximal 30 Zeichen zulässig		
	Kassenfoto	ITEM_PICTURE_T	1 Foto zulässig	- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Gewicht in	ITEM_WEIGHT			

	Gramm				
	Herkunftsland	ITEM_COUNTRY			Optionales Feld
	Erstellungsdatum Lotus Notes	ITEM_CREATION_DATE_LN			
Fotos	Hauptfoto	ITEM_PICTURE_MAIN_P	<p>Auflösung: - Breite: 1000 - Höhe: 908</p> <p>Es wird nur JPG unterstützt.</p> <p>Ein Foto darf maximal 400 KB groß sein.</p>		
	Hauptfoto (Thumbnail)	ITEM_PICTURE_MAIN_T			<p>Thumbnail-Format ist JPEG.</p> <p>Die Breite des Thumbnails ist 220 Pixel.</p> <p>Die Höhe des Thumbnails ist 200 Pixel.</p>
	Detailfotos	ITEM_PICTURE_DETAIL	<p>Es wird nur JPG unterstützt.</p> <p>Auflösung: 72 dpi.</p> <p>Format - Pixel: Breite: 1000 Höhe: 908</p> <p>Ein Foto darf maximal 400 KB groß sein.</p>		
	Kassenfoto	ITEM_PICTURE_T	Es darf maximal 1 Foto hinzugefügt werden.		
Webshop NL (Diese Registerkarte ist nur für Aussteller von Fashion Extras	Webshop	ITEM_WEBSHOP		<ul style="list-style-type: none"> - Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer 	<p>Wenn Sie dieses Feld ankreuzen, wird eine Anfrage versendet, den Artikel im Webshop anzuzeigen. Ein Mitarbeiter von Fashion Extras überprüft diese Anfragen regelmäßig. Wenn eine Anfrage genehmigt wird, kreuzt der jeweilige Mitarbeiter das Feld „Für Webshop genehmigt“ an.</p>

sichtbar)					
	Material	ITEM_MATERIAL		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Optionales Feld
	Farbe	ITEM_COLOR		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Optionales Feld
	Langbeschreibung	ITEM_NAME_LONG_M		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Meta-Titel	ITEM_META_TITLE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Meta-Beschreibung	ITEM_META_DESC		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Meta-Suchbegriffe	ITEM_META-DESC		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Maßgruppe	ITEM_SIZE_GROUP		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Optionales Feld
	Maß	ITEM_SIZE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Optionales Feld Die Optionen hängen vom gewählten Wert im Feld „Maßgruppe“ ab.
	Für Webshop genehmigt	ITEM_WEBSHOP_APP		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Der Aussteller kann in diesem Feld keine Änderungen vornehmen. Ein Mitarbeiter von Fashion Extras kreuzt dieses Feld an, wenn dieses Feld im Webshop angezeigt werden darf.
	Grund für Ablehnung	ITEM_REJECTION		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Optionales Feld Der Aussteller kann in diesem Feld keine Änderungen vornehmen.
	Anmerkung zu Grund für Ablehnung	ITEM_REJECTION_NOTE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	Der Aussteller kann in diesem Feld keine Änderungen vornehmen.
Webshop DE (Diese Registerkarte ist nur für Aussteller von	Webshop	ITEM_WEBSHOP		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	

Fashion Extras sichtbar)					
	Langbeschreibung Deutsch	ITEM_NAME_LONG_DE_M		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Meta-Titel Deutsch	ITEM_META_TITLE_DE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Meta- Beschreibung Deutsch	ITEM_META_DESC_DE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
	Meta-Suchbegriffe Deutsch	ITEM_META_KEYWORDS_DE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
Kopenhagen	Aktiv (CPH)	ITEM_ACTIVE_CPH			
	CPH- Markenname	ITEM_BRAND			
	CPH-Meta-Titel Englisch	ITEM_META_TITLE_EN			
	CPH-Meta- Suchbegriffe Englisch	ITEM_META_KEYWORDS_EN			
	CPH-Meta- Beschreibung Englisch	ITEM_META_DESC_EN			
	CPH-Preis DKK	ITEM_SALESPRICE_DKK			
	CPH- Kampagnenpreis zzgl. MwSt.	ITEM_CAMPAIGN_PRICE			
	CPH- Kampagnenpreis von Datum	ITEM_CAMPAIGN_DATE_START			
	CPH- Kampagnenpreis bis Datum	ITEM_CAMPAIGN_DATE_END			
	CPH-Gruppe	ITEM_CATEGORY_CPH			Optionales Feld
	CPH-Sichtbar im Webshop	ITEM_VISIBLE			
Belsele	Aktiv (Belsele)	ITEM_ACTIVE_BELSELE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	

	Verkaufspreis ohne MwSt. Belsele	ITEM_SALESPRICE_BELSELE		- Premium-Nutzer - Eingeschränkter Nutzer	
Verknüpfungen	Angebote	ITEM_PROMO			
	Webshop-Kategorie	ITEM_CATEGORY			1-n Verknüpfungen sind möglich