

## Am häufigsten gestellte Fragen Bestellverfahren: Häufig gestellte Fragen

### ➤ **Ist eine Teilnahme verpflichtend?**

Alle Bestellungen werden über das neue Verfahren abgewickelt, d. h., dass das alte Bestellverfahren verfällt. Um auch weiterhin Bestellungen zu erhalten, müssen Sie den gewünschten Standard bezüglich Artikelverwaltung in Beeyond einhalten.

### ➤ **Muss ich alle Artikel anpassen, um meine Artikelverwaltung in Ordnung zu bringen? Auch alte Artikel, die ich nicht mehr führe?**

Artikel, die nicht mehr im Sortiment sind, können Sie auf „nicht aktiv“ stellen. Artikel, die aktiv sind und bestellt werden können, müssen auf „bestellbar“ gestellt und mit einer Lieferzeit in Tagen versehen werden. Optional: Verpackungseinheit (Bestellfaktor) hinzufügen.

### ➤ **Ich habe viele Artikel. Muss ich jeden einzelnen anpassen?**

Sie können anhand der Importvorlage über den FTP-Server Änderungen vornehmen. Achtung: Sie müssen dann die gesamten Artikelinformationen in die Datei aufnehmen. Sie können diese Datei um die Informationen für das Bestellverfahren ergänzen: Bestellbar Ja/Nein, Lieferzeit in Tagen und optional eine Verpackungseinheit (Bestellfaktor).

Die einfachste und effizienteste Art ist die Änderung über Mehrfachänderung.

### ➤ **Muss ich Full User sein, um am neuen Bestellverfahren teilnehmen zu können?** Ja.

### ➤ **Ich habe keinen Artikelbestand/keine Bestandsführung. (Wir wickeln alles über Beeyond ab) Kann ich irgendwo eine Datei herunterladen, die all meine Artikel enthält, und dort die zusätzlichen erforderlichen Angaben für das neue Verfahren hinzufügen?**

Wir können einmalig einen Artikelbestand senden. Diesen können Sie unter [beeyond@pwm Markets.nl](mailto:beeyond@pwm Markets.nl) anfordern. Wir können es hier so einrichten, dass Ihnen dieser Bestand in einer von Ihnen gewünschten Häufigkeit – zum Beispiel einmal im Monat – zugesandt wird. Geben Sie dies bitte bei Ihrer Anforderung des Auszugs der Artikeldaten an.

Diesen Auszug der Artikeldaten können Sie verwenden, um die Importvorlage auszufüllen. Die Importvorlage finden Sie auf der Beeyond-Seite:

<http://trendstrade.nl/beeyond/>

### ➤ **Wir haben keine Fotos unserer Produkte. Muss ich Fotos machen?**

Es ist derzeit nicht verpflichtend, Fotos zu den Produkten bereitzustellen, jedoch empfehlen wir Ihnen, dies zu tun, da wir uns auf E-Commerce vorbereiten. Dann sind Fotos unbedingt erforderlich. Die Fotos werden im Bestellverfahren in der Kundenapp und im Kundenportal verfügbar sein. Das Foto erscheint außerdem an den Kassen, wenn ein Artikel gescannt wird.

### ➤ **Wir haben bereits eine ganze Menge Fotos unserer Produkte. Darf ich diese senden?**

Fotos können Sie unter Angabe Ihrer Ausstellernummer über WeTransfer an [beeyond@pwm Markets.nl](mailto:beeyond@pwm Markets.nl) senden. Die Fotos werden von uns zurechtgeschnitten, in die passende Auflösung und das passende Format übertragen und in Beeyond eingelesen. Fotos haben folgende Spezifikationen:

- Dateierweiterung: jpg
- Auflösung: größer oder gleich 72dpi

- Format: größer oder gleich 1 000 x 1 000
- Dateiname: Barcode oder Beeyondnummer oder Ihre Artikelnummer (vorausgesetzt einmalig)

➤ **Ich kenne mich in Beeyond nicht so gut aus oder habe noch keinen Kurs zu diesem System absolviert. Bietet ihr einen Beeyond-Kurs an?**

Jeden ersten Mittwoch im Monat wird in der Zentrale von Trends & Trade in Venlo ein Beeyond-Workshop veranstaltet. Über unten stehenden Link können Sie sich zu den Workshops anmelden.

[https://www.supersaas.nl/schedule/PWMarkets/beeyond\\_sessie](https://www.supersaas.nl/schedule/PWMarkets/beeyond_sessie)

➤ **Ich erhalte auch (direkte) Bestellungen von Karteninhabern an beispielsweise meinem Stand. Was mache ich mit solchen Bestellungen?**

Momentan können Sie diese am Schalter durchgeben.

Wenn Kundenapp und -portal online gehen (Herbst 2018), muss der Karteninhaber die App herunterladen und dort seine Bestellung eingeben. Sollten Sie mit dem Karteninhaber bereits Vereinbarungen rund um die Lieferung (oder den Preis) getroffen haben, bitten Sie den Karteninhaber, diese beim Aufgeben der Bestellung als Anmerkung anzuführen. Bitte geben Sie das auch selbst bei einem Mitarbeiter am Schalter bekannt, um den Verwaltungsprozess zu beschleunigen.

➤ **Wann wird dieses Verfahren eingeführt?**

Wir haben mittlerweile begonnen und alle neuen Bestellungen werden möglichst im neuen Verfahren verarbeitet, wobei zu berücksichtigen ist, dass Kundenapp und -portal noch nicht online sind.

Vor Ende des Kalenderjahres 2018 erwarten wir von allen Ausstellern, dass diese ordnungsgemäß an das Verfahren angeschlossen sind, und dass alle Bestellungen über das neue Verfahren abgewickelt werden.